

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 91»  
г. Ярославль

ПРИКАЗ

от «25» 05 2020 г.

№ 02-03/18

**« О проведении мероприятий по подготовке МДОУ «Детский сад № 91» к новому 2020 – 2021 учебному году»**

На основании приказа № 01-05/372 от 21.05.2020 г. департамента образования мэрии города Ярославля «О подготовке муниципальных образовательных учреждений к 2020-2021 учебному году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к новому 2020 – 2021 учебному году в установленные сроки (Приложение № 1).
2. Подготовить объекты к сдаче комиссии по приемке образовательных учреждений к новому 2020 - 2021 учебному году в соответствии с требованиями охраны труда, нормами пожарной и антитеррористической безопасности и санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.
3. Организовать выполнение мероприятий по подготовке к новому 2020 – 2021 учебному году с учетом замечаний государственных надзорных органов.
4. Провести мероприятия по благоустройству территории дошкольного учреждения.
5. Разместить на официальном сайте дошкольного учреждения информацию о состоянии, ходе подготовки дошкольного учреждения к новому учебному году.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 91»



Е.Л.Скибицкая

Утверждаю  
 Заведующий МДОУ «Детского сада № 91»  
 «Детский сад»  
 (подпись) (фамилия, инициалы)  
 « 15 » 05 2020 г.

### ПЛАН

#### подготовки МДОУ «Детский сад № 91» к новому 2020 - 2021 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение текущего ремонта: покраска уличного оборудования, ворот детского сада; покраска потолка, стен, окон, дверей пищеблока, покраска стен, потолка, в кабинете зам. зав. по АХЧ, замена линолеума в кабинете зам.зав. по АХЧ; покраска стен, потолка, окон, замена линолеума в кабинете дополнительного образования; пролачивание пола в музыкальном зале; покраска пола в мойках групп № 1, № 4, покраска пола в туалетных комнатах № 4, № 6, № 7, № 9; ремонт козырька входной двери детского сада; покраска потолка, стен, в спальне и раздевалке гр. № 5; покраска и оформление фасада детского сада	Май-август	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
2.	Проведение генеральной уборки помещений	Август	Зам. зав. по АХЧ
3.	Доведение работ с последующим оформлением актов готовности: по техническому осмотру здания (сооружения): по опрессовке отопительной системы: по измерению сопротивления, изоляции электросетей, токоприемников и испытанию устройств сети защитного заземления;	Апрель-август	Зам. зав. по АХЧ
4.	Подготовка актов-разрешений на проведение занятий в спортивном зале	Июль	Зам. зав. по АХЧ
5.	Подготовка акта-испытания гимнастических снарядов	Июль	Зам. зав. по АХЧ
6.	Проверка наличия и состояния средств пожаротушения	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
7.	Выполнение предписаний органов государственного надзора	В указанные в предписаниях сроки	Заведующий
8.	Приобретение и установка светильников защитными плафонами, запасных	Май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
9.	Приобретение уличного оборудования	Август	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
10.	Подготовка территории МДОУ (благоустройство разбивка газонов и цветников, покос травы, обрезка кустарников)	Июнь-август	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, ст.воспитатель

11.	Приобретение моющих дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря	По мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
12.	Проведение технических и ремонтных мероприятий по замене неисправных грубопроводов отопления, водоснабжения канализации, запорной арматуры, электропроводки	По мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
13.	Очистка электроламп и оконного стекла от грязи и пыли	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
14.	Подготовка наружного освещения	Август	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
15.	Приобретение медикаментов	Май-август	Заведующая, старшая медицинская сестра
16.	Проверка помещений на наличие, хранение и использование металлической ртути, легковоспламеняющихся взрывоопасных веществ с оформлением соответствующего акта	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ
17.	Утилизация люминесцентных ламп с оформлением соответствующего акта	По мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
18.	Обучение сотрудников по охране труда	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
19.	Обновление наглядной агитации в уголках безопасности дорожного движения, гражданской обороны, пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда	Постоянно	Заведующий
20.	Обучение сотрудников МДОУ действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций пожарной безопасности	По плану дошкольного учреждения	Зам. зав. по АХЧ
21.	Проведение инструктажей с сотрудниками по охране труда, пожарной безопасности, по действиям в чрезвычайных ситуациях с регистрацией в соответствующих журналах	По плану дошкольного учреждения	Зам. зав. по АХЧ
22.	Проверка технического состояния систем АПС представлением соответствующего акта	Ежеквартально	Зам. зав. по АХЧ
23.	Корректировка инструкций по охране труда и пожарной безопасности (при необходимости)	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ