

Утверждаю  
Заведующий МДОУ «Детского сада № 91»

*Скибичкая Е.Л.*  
(подпись) (фамилия, инициалы)

пр. 02-03/30/5 « 02 » 09 91» 20 19 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 91»  
НА 2019-2020 уч.г.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 91».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Скибичкая Е.Л., заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МДОУ «Детский сад № 91», подлежащих проверке на коррупционность	Скибичкая Е.Л., заведующий	май 2020 г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Скибичкая Е.Л., заведующий Желтикова С.М., ответственный	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для	Скибичкая Е.Л., заведующий	по мере необходимости

	разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.		
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ «Детским садом № 91»</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Скибицкая Е.Л., заведующий	май 2020г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Скибицкая Е.Л., заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Скибицкая Е.Л., заведующий	март 2020г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Скибицкая Е.Л., заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Скибицкая Е.Л., заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Скибицкая Е.Л., заведующий	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Скибицкая Е.Л., заведующий гл. бухгалтер Лужин В.А.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием	Скибицкая Е.Л.,	постоянно

	бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий Лужин В.А., гл. бухгалтер.	
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Желтикова С.М., зам. зав. по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Скибицкая Е.Л., заведующий Желтикова С.М., зам. зав. по АХЧ Золотова Е.В., старший воспитатель	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Скибицкая Е.Л. заведующий Желтикова С.М., зам. зав. по АХЧ Золотова Е.В., старший воспитатель	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Скибицкая Е.Л., заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Скибицкая Е.Л., заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Скибицкая Е.Л., заведующий Золотова Е.В., старший воспитатель	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Золотова Е.В., старший воспитатель	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Золотова Е.В., заведующий	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Скибицкая Е.Л., заведующий Золотова Е.В., старший воспитатель	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Скибицкая Е.Л., заведующий Золотова Е.В., старший воспитатель Размолодина М.С., координатор по работе с семьей	апрель 2020г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах	Золотова Е.В., старший воспитатель	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Скибицкая Е.Л., заведующий Золотова Е.В., старший воспитатель	постоянно
2.4.11.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Золотова Е.В., старший воспитатель	по плану
2.4.12.	Проведение тематических бесед по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний)	Золотова Е.В., старший воспитатель	по плану
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Скибицкая Е.Л., заведующий	постоянно
2.4.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Скибицкая Е.Л., заведующий Желтикова С.М., зам. зав. по АХЧ	постоянно

2.4.15.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная деятельность в ДОУ» на официальном сайте ДОУ	Размолодина М.С., ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.16.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Размолодина М.С., ответственный за официальный сайт	июнь 2020г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Скибицкая Е.Л., заведующий Золотова Е.В., старший воспитатель Желтикова С.М., зам.зав. по АХЧ	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Скибицкая Е.Л., заведующий Золотова Е.В., старший воспитатель Желтикова С.М., зам.зав. по АХЧ	постоянно