**Утверждаю**
**Заведующий МДОУ «Детский сад № 91»**

**_____ Е.Л. Скибицкая**

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91»**
**Дзержинского района города Ярославля**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**Принят**
**на Педагогическом совете**
**МДОУ Детский сад № 91»**
**Протокол № 1**
**от «31» августа 2023 г.**
**г. Ярославля**

**Председатель педагогического совета**

_____

| № | Содержание | Стр. |
|---|---|---|


| | | |
|---|---|---|
| | **Направления в работе, постановка целей и задач** | 4 |
| | **Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия** | |
| 1.1 | Нормативно-правовая документация……... | 6 |
| 1.2 | Повышение деловой активности……..... | 6 |
| 1.3 | Профсоюзные собрания……. | 8 |
| 1.4 | Педагогические советы и психолого-педагогические совещания…… | 9 |
| 1.5 | Взаимодействие с семьей…….. | 13 |
| 1.6 | Административно-хозяйственная деятельность……..... | 18 |
| 1.7 | Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в образовательной организации……... | 20 |
| | **Раздел 2. Методическая работа** | |
| 2.1 | Повышение профессиональной компетентности педагогов…….. | 22 |
| | 1. План реализации годовой методической темы……. | 22 |
| | 2. Профессиональное объединение педагогов ОУ……... | 23 |
| | 3. Включенность педагогов в проектную деятельность……. | 24 |
| | 4. Аттестация педагогических работников…… | 26 |
| | 5. Организационные мероприятия……. | 26 |
| | **Раздел 3. Оздоровительная, профилактическая и воспитательная работа** | |
| 3.1 | Оздоровительная и профилактическая работа…… | 35 |
| | План оздоровительной работы……. | 41 |
| 3.2 | Воспитательная работа с детьми…….. | 42 |
| | **Раздел 4. Коррекционно-развивающая работа** | |
| | **Раздел 5. Система менеджмента качества образования МДОУ «Детский сад № 91» в рамках реализации ООП ДОУ и годового плана** | |
| **5.1** | Система менеджмента качества образования МДОУ «Детский сад № 91» ……. | 44 |
| **5.2** | Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 91»…….. | 52 |
| **5.3** | Перспективный план поискового контроля на 2023-2024 уч. год…… | 58 |
| **5.4** | Итоговый контроль…… | 58 |
| **5.5** | Фронтальный контроль……. | 58 |
| **5.6** | Тематический контроль к педсоветам…….. | 58 |
| **5.7** | Контроль деятельности молодых специалистов…… | 59 |

| № | Содержание | Стр. |
|---|---|---|
| | **Приложение** | |
| 1. | Учебный план……. | 62 |
| 2. | План-график мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг... | 63 |
| 3. | План-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 91».. | 66 |
| 4. | ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 91» на 2023-2024 учебный год……... | 82 |
| 5. | ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад № 91» на 2023-2024 учебный год…….. | 85 |
| 6. | ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 91» на 2023-2024 учебный год……. | 87 |
| 7. | Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса……. | 89 |
| 8. | Циклограмма и годовой план работы узких специалистов *(учитель-логопед, координатор по работе с семьей, муз. руководитель, инструктор по физической культуре)* | |

**Основная цель образовательной деятельности ДОУ в реализации ООП ДО в соответствии ФГОС ДО:** психолого-педагогическая поддержка позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста.

**Основная цель ОУ**: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к непрерывному образованию, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Обеспечить благоприятные условия в ДОУ для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья детей;
2. Организовать использование единой образовательной среды и пространства, обеспечивающее ребенку, равные, качественные условия дошкольного образования;
3. Повысить компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
4. Повышать эффективность воспитательной деятельности по развитию духовно-нравственных основ у дошкольников**.**

**Направления развития и образования детей в работе ДОУ:**

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно–эстетическое развитие
- физическое развитие

**Приоритетное направление деятельности ДОУ:**

- социально-коммуникативное развитие детей

**Основные направления в работе на 2023 – 2024 учебный год:**

**1.** Внедрение здоровьесберегающих технологий в системе коррекции речевых нарушений детей с ТНР, ЗПР, с целью создания единой комплексной помощи воспитанникам с ТНР, ЗПР в освоении адаптированной коррекционной программы для детей ОВЗ, коррекции недостатков в физическом и (или) психическом и речевом развитии воспитанников, их социальной адаптации.

**2.** Организация образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ.

**3.** Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО.

**Методическая тема учебного года:** «Использование единой образовательной среды и пространства, обеспечивающее ребенку, равные, качественные условия дошкольного образования».

**Задачи:**

**1.** Способствовать физическому развитию детей через формирование основных физических качеств, двигательных навыков, потребности в двигательной активности и становление системы ценностей здорового образа жизни с помощью системы оздоровительных и профилактических мероприятий на основе интеграции деятельности специалистов.

**2.** Обеспечить внедрение здоровьесберегающих технологий в системе коррекции речевых нарушений детей с ТНР, ЗПР, с целью создания единой комплексной помощи воспитанникам с ТНР, ЗПР в освоении адаптированной коррекционной программы для детей ОВЗ, коррекции недостатков в физическом и (или) психическом и речевом развитии воспитанников, их социальной адаптации.

**3.** Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ в вопросах развития связной речи детей дошкольного возраста посредством современных игровых технологий.

**4.** Создать условия в ДОУ для организации деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО.

**5.** Организовать деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

**6.** Совершенствовать работу по созданию условий для реализации ООП ДОУ через проектирование РППС в соответствии с ФГОС ДО на основе имеющихся результатов мониторинга.

# Раздел 1. Организационно-педагогические мероприятия.

## 1.1. Нормативно-правовая документация

***Задача:***

•разработать нормативно-правовую документацию с целью внедрения в практику работы систему дополнительных образовательных услуг.

## 1.2. Повышение деловой квалификации педагогических сотрудников

***Задача:*** повысить педагогическую компетентность педагогов.

| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **должность** | **Тема углубленной работы** | **Форма отчета** |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Скибицкая Е.Л. | заведующий | «Технология формирования имиджа образовательной организации» | Аналитический отчет о проделанной работе за уч.год, |
| **2.** | Золотова Е.В. | старший воспитатель | «Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО) | Аналитический отчет о проделанной работе за уч.год |
| **3.** | Габайдулина Э.Р. | старший воспитатель | «Применение бережливых технологий в образовательной организации: теория и практика применения» | |
| **4.** | Размолодина М.С. | координатор по работе с семьей | «Взаимодействие с семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации» | Аналитический отчет о проделанной работе за уч.год, |
| **5.** | Гусев В.Е. | инструктор физкультуры | «Организационные подходы и технологии применения адаптивной физической культуры в работе с детьми дошкольного возраста» | Консультация, конспект НОД, открытое мероприятие |
| **6.** | Кожанова Ю.В. | муз.руковод. | «Музыкальное воспитание детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» | Конспект НОД, открытое мероприятие |
| **7.** | Левшина О.В. | учитель-логопед | «Использование упражнений по развитию межполушарного взаимодействия » | Конспект НОД, открытое мероприятие |
| **8.** | Сатомская Е.В. | учитель-логопед | «Кинезиология как метод коррекции недостатков речевого развития у детей с | Конспект НОД, открытое мероприятие |

| № п/п | Ф.И.О. | должность | Тема углубленной работы | Форма отчета |
|---|---|---|---|---|
| | | | ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста» | |
| **9.** | Пятакова Н.Г. | учитель-логопед | «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи» | Конспект семинара-практикума. |
| **10.** | Александрова Н.С. | воспитатель | «ФГОС ДО: методы и технологии подготовки воспитанников к обучению в школе» | Конспект НОД, открытое мероприятие |
| **11.** | Алфеева Т.И. | воспитатель | «ФГОС ДО: методы и технологии подготовки воспитанников к обучению в школе» | Конспект НОД, открытое мероприятие |
| **12.** | Березина С.В. | воспитатель | «Профилактика и коррекция отклонений речевого развития в детском возрасте» | Конспект НОД, открытое мероприятие |
| **13.** | Валиева В.О. | педагог-психолог | «Социально-психологические технологии управления конфликтами в образовательной организации» | Консультация для педагогов |
| **14.** | Волкова Л. | воспитатель | «Воспитатель групп раннего возраста: психолого-педагогическое сопровождение ребенка первых лет жизни в соответствии с ФГОС ДО» | Конспект НОД, открытое мероприятие |
| **15.** | Галченкова Е.Н. | воспитатель | «Организация работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей направленности» | Конспект НОД, открытое мероприятие |
| **16.** | Гужова И.А. | воспитатель | «ФГОС ДО: организация образовательного процесса в разновозрастных группах» | Конспект НОД, открытое мероприятие |
| **17.** | Дмитриева Ю.В. | воспитатель | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством дидактических игр» | Конспект НОД, открытое мероприятие |
| **18.** | Иванова Л.А. | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста» | План мероприятий по развитию мелкой + картотека |
| **19.** | Комарова М.В. | воспитатель | «Инновационные технологии по развитию речи старших дошкольников: скрайбинг, синквейн, сторителлинг» | Конспект НОД, презентация опыта |
| **20.** | Кудряшова Т.А. | воспитатель | «Организация работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей | Конспект НОД, открытое мероприятие |

| № п/п | Ф.И.О. | должность | Тема углубленной работы | Форма отчета |
|---|---|---|---|---|
| | | | направленности» | |
| **21.** | Михайлова Н.С. | воспитатель | «ФГОС ДО: методы и технологии подготовки воспитанников к обучению в школе» | Конспект НОД, открытое мероприятие |
| **22.** | Перевезенцева Л.В. | воспитатель | «Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога» | Конспект НОД, открытое мероприятие |
| **23.** | Орлова Я.С. | воспитатель | «Легоконструирование и робототехника как средство развития технического и инженерного мышления у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» | конспект НОД, открытое мероприятие, |
| **24.** | Софронова И.С. | воспитатель | «Экспериментирование как средство познания окружающего мира» | Конспект консультации, картотека игр |
| **25.** | Трубникова Л.А.. | воспитатель | «Содержание, освоение и актуальные вопросы федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО) | Конспект НОД, открытое мероприятие |
| **26.** | Цырфа Ю.С. | воспитатель | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми» | Конспект НОД, картотека игр |
| **27.** | Яковлева Н.В. | воспитатель | Технология оригами как средство речевого развития у детей с ТНР | Конспект НОД, картотека игр |
| **28.** | Яковлева С.В. | воспитатель | «Детский фитнес: методика организации и проведения занятий» | Конспект НОД, открытое мероприятие |

## 1.3. Профсоюзные собрания

***Задача:*** создать условия для коллегиального решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности.

**(<u>Ответственный:</u>** председатель профкома Дмитриева Ю.В.**)**

| № п/п | Тема | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1.** | Отчетно-перевыборное собрание | сентябрь | <u>Заведующий</u> Скибицкая Е.Л. <u>Профорг</u> |
| **2.** | Подведение итогов работы | апрель | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Дмитриева Ю.В. |

## 1.4. Педагогические советы и психолого-педагогические совещания

***Задача:*** стимулировать аналитическую деятельность педколлектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

| № п/п | Тема, повестка | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1.** | ***Педсовет №1*** **«Новый учебный год на пороге ДОУ»** ***ЦЕЛЬ:*** *Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.* | **август** | Заведующий Скибицкая Е.Л. Ст. воспитатель Золотова Е.В. |
| | 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период *(анализ оздоровительной работы; блиц-просмотр досугов, развлечений с детьми в летний период).* | | |
| | 2.Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки). | | |
| | 3.Утверждение годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка НОД, график работы специалистов, перечень программ и технологий). | | |
| | 4. Обсуждения и принятие решения. | | |
| | 5. Выбор творческой группы, наставников. | | |
| *Подготовка к педсовету: подготовка выступлений; подготовка презентации; составление фотографий для блиц - просмотров досугов, развлечений с детьми в летний период; оформление наглядной информации для педагогов и родителей ДОУ.* | | | |

| № п/п | Тема, повестка | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **2.** | ***<u>Педсовет №2</u>*** **«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в контексте ФГОС ДО»** анализ работы ДОУ по выполнению годовой задачи: с*оздать условия в ДОУ для организации деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО.*<br>***<u>ЦЕЛЬ:</u>*** *совершенствование работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.*<br><br>*<u>ЗАДАЧИ:</u>*<br>***1.*** *Проанализировать состояние работы в детском саду по нравственно-патриотическому воспитанию:*<br>*- готовность педагогического коллектива к работе по проблеме;*<br>*- создание средовых условий;*<br>*- методическое обеспечение.*<br>***2.*** *Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС ДО.*<br>***3.*** *Закрепить знания воспитателей о современных требованиях по формированию у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических отношений и чувств к своей семье, городу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родной страны, воспитанию собственного достоинства как представителя своего народа, уважения к прошлому, настоящему, будущему родного края, толерантного отношения к представителям других национальностей.* | **ноябрь** | <u>Заведующий</u><br>Скибицкая Е.Л.<br><br><u>Ст. воспитатели:</u><br>Золотова Е.В.,<br>Габайдулина Э.Р.<br><br><u>Воспитатели:</u><br>Алфеева Т.И.,<br>Дмитриева Ю.В., |
| | Вступительное слово заведующей о значении поставленной проблемы. | | |
| | «Актуальность проблемы уровня развития нравственно-патриотической культуры детей дошкольного возраста» | | |
| | <u>Брифинг:</u><br>1) Разминка<br>2) Вопросы – ответы команд<br>3) Экспресс-вопрос | | |
| | Аналитическая справка о результатах тематической проверки *«Эффективность работы детского сада по формированию у дошкольников основ нравственно-патриотической культуры»* | | |
| | Принятие проекта решения педагогического совета. | | |
| *<u>Подготовка к педсовету:</u> подготовка выступлений; подбор вопросов, игр, пособий; оформление интерактивной выставки; проведение тематического контроля; проведение экспресс - опроса педагогов.* | | | |

| № п/п | Тема, повестка | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 3. | ***Педсовет №3*** **«Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста»** анализ работы ДОУ по решению годовой задачи: *повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в вопросах развития связной речи детей дошкольного возраста посредством современных игровых технологий.*<br>***ЦЕЛЬ:*** *совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.*<br>*ЗАДАЧИ: повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста посредствам современных игровых технологий, в т.ч. «Технологии проблемного диалога».* | **март** | Заведующий<br>Скибицкая Е.Л.<br><br>Ст. воспитатели:<br>Золотова Е.В.,<br>Габайдулина Э.Р.<br>Воспитатели:<br>Александрова Н.С. |
| | Вступительное слово заведующей о значении поставленной проблемы. | | |
| | **Доклад** «Использование современных инновационных технологий по речевому развитию воспитанников» | | |
| | Самоанализ эффективности работы педагога по развитию связной речи детей за последние 2 года. | | |
| | Анализ тематической проверки «Формирование связной речи детей» | | |
| | Принятие проекта решения педагогического совета. | | |
| 4. | ***Педсовет №4*** **«Итоги работы ДОУ» (традиционная форма проведения):**<br>*ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.* | **май** | Заведующий<br>Скибицкая Е.Л.<br><br>Ст. воспитатель<br>Золотова Е.В.,<br>Врач<br>С/м<br>Воспитатели<br>Михайлова Н.С.,<br>Специалисты:<br>Левшина О.В.<br>Ст. воспитатель<br>Габайдулина Э.Р. |
| | 1.Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024уч.г., ознакомление с публичным докладом руководителя. | | |
| | 2.Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. | | |
| | 3.Самоанализ педагогической деятельности за уч.год. | | |
| | 4. Анализ работы психологической службы в ДОУ. | | |
| | 5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год *(выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).* | | |
| | 6. Утверждение плана летнего оздоровительного периода. | | |
| | 7.Обсуждение и принятие решений. | | |
| *Подготовка к педсовету: подготовка выступлений; подготовка презентации доклада руководителя; составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год; разработка анкет для педагогов; заполнение карт профмастерства.* | | | |

## **Психолого – педагогические консилиумы и советы** (ППк и ПМПС)**:**

**(Ответственный Габайдулина Э.Р.)**

| № п/п | Тема, повестка | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1.** | ***Заседание ППк*** *(4, 7, 9, 11 группы)**:***<br>1. Изучение анамнеза, анализ заболеваемости, анализ воспитательно-образовательной работы, мониторинговых исследований, анализ показателей физического здоровья и развития детей, уровень освоения ООП ДО.<br>2. Обсуждение и принятие решения. | **октябрь (I - III неделя)** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Медсестра<br>Специалисты<br>Воспитатели групп |
| **2.** | ***Заседание ПМПк:***<br>1. Составление картотеки по результатам тестирования детей, рекомендации *(оформление пакета документов для детей с ОВЗ для более глубокого обследования в рамках ОУ и для направления на ПМПК)*<br>2. Обсуждение и принятие решения. | **октябрь (IV неделя)** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Медсестра<br>Специалисты<br>Воспитатели групп |
| **3.** | ***Заседание ППк*** *(2, 5, 8 группы)**:***<br>1. Изучение анамнеза, анализ заболеваемости, анализ воспитательно-образовательной работы, мониторинговых исследований, анализ показателей физического здоровья и развития детей, уровень освоения ООП ДО.<br>2. Обсуждение и принятие решения. | **ноябрь** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Медсестра<br>Специалисты<br>Воспитатели групп |
| **4.** | ***Заседание мини - ППк*** *(все группы, промежуточный контроль)**:***<br>1. Изучение анамнеза, анализ заболеваемости, анализ эффективности воспитательно-образовательной работы, мониторинговых исследований, анализ показателей физического здоровья и развития детей, уровень освоения ООП ДО.<br>2. Анализ динамики изменений и эффективности работы по выявленным проблемам<br>3.Обсуждение и принятие решения. | **январь (IV неделя)**<br><br>**февраль (I - II неделя)** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Медсестра<br>Специалисты<br>Воспитатели групп |
| **5.** | ***Заседание ППк:***<br>1. Составление картотеки по результатам тестирования детей, написание характеристик, рекомендации *(оформление пакета документов для детей с ОВЗ для более глубокого обследования в рамках ОУ и для направления на ПМПК)*<br>2. Обсуждение и принятие решения. | **март (III неделя)** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Медсестра<br>Специалисты<br>Воспитатели групп |
| **6.** | ***Заседание ПМПС*** *(все группы)**:***<br>1. Изучение анамнеза, анализ заболеваемости, анализ эффективности воспитательно-образовательной работы, мониторинговых исследований, анализ показателей физического здоровья и развития детей, уровень освоения ООП ДО.<br>2. Обсуждение и принятие решения. | **май** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Медсестра<br>Специалисты<br>Воспитатели групп |

| № п/п | Тема, повестка | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 7. | ***<u>Заседание ПМПк:</u>***<br>1. Составление картотеки по результатам тестирования детей, анализ динамики изменений и эффективности работы по выявленным проблемам.<br>2. Оформление пакета документов для детей с ОВЗ для более глубокого обследования в рамках ОУ и для направления на ПМПК.<br>3. Обсуждение и принятие решения. | **май (IV неделя)** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Медсестра<br>Специалисты<br>Воспитатели групп |

## 1.5. Взаимодействие с семьей

***Задача:*** создать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями.

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Общие родительские собрания** | | |
| | **<u>№1</u> «Знакомство с детским садом. Адаптация ребенка к ДОУ, как этап успешной социализации» (для родителей вновь поступающих детей)**<br>1. Знакомство с Уставом детского сада и договором<br>2. Нормативно-правовая база взаимодействия родителей и детского сада<br>3. Возрастные особенности психического развития детей от 1 года до 3 лет *(памятки для родителей)*.<br>4. Основные критерии готовности ребенка к ДОУ.<br>5. Формы и приемы работы по адаптации детей *(памятки для родителей)*. | **июнь** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Педагог – психолог<br>Координатор по работе с семьей<br>Воспитатели адаптационных групп |
| | **<u>№2</u> «Правовое воспитание детей» (родительская конференция)**<br>1. Правовое воспитание детей в ДОУ.<br>2. Опыт семейного воспитания<br>3. Обсуждение и принятие решений. | **декабрь** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Координатор по работе с семьей<br>Воспитатели групп |
| | **<u>№3</u> «Правила дорожные всем детям знать положено»**<br>1. Встреча с инспектором ГИБДД<br>2. Опыт работы педагогов ДОУ по воспитанию грамотного пешехода.<br>2.Обсуждение и принятие решений. | **апрель** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Координатор по работе с семьей<br>Воспитатели всех возрастных групп |

| | |
|---|---|
| **2.** | **Групповые родительские собрания, консультации, мастер-классы** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***Подготовительные группы***<br>***№ 4***<br>*1.«Четвертый год вместе: новые задачи на учебный год. Возрастные нормы речевого развития» (уч.- логопед Пятакова Н.Г.)*<br>*2. «Семья на пороге школьной жизни ребенка»*<br>*3.«До свидания, детский сад!»* (итоговое)<br>**Консультация** *«Как сформировать правильную речь»*<br>***№ 7***<br>*1.«Планирование воспитания и образования детей на учебный год. Речевая готовность ребенка к школе» (уч..-логопед Пятакова Н.Г.)*<br>*2. «Подготовительная группа – первая ступень к успеху в школе. Как пережить кризис 7-ми лет?»( ст. вос-ль Габайдулина Э.Р.)*<br>*3. «До свидания, детский сад!»* (итоговое)<br>**Консультация** *«Как обучать ребенка правильно пересказывать»* | **сентябрь**<br>**январь**<br>**май**<br><br>**ноябрь**<br><br>**сентябрь**<br>**январь**<br>**май**<br><br>**декабрь** | Воспитатели<br>Специалисты<br><br>Учитель-логопед<br>Пятакова Н.Г.<br><br>Учитель-логопед<br>Пятакова Н.Г. |
| | ***Старшие группы***<br>***№ 5***<br>*1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста, задачи воспитания и обучения. Дополнительное образование детей в детском саду. Речевое развитие детей 5-6 лет» (учитель-логопед Левшина О.В., педагоги дополнительного образования)*<br>*2. «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье»*<br>*3. «Вот и стали мы на год взрослее» ( подведение итогов)*<br>**Мастер-класс:** «Зачитай-ка»<br>**Родительский клуб** по развитию речи детей<br>***№ 6***<br>*1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста, задачи воспитания и обучения. Дополнительное образование детей в детском саду» (педагоги дополнительного образования)*<br>*2. «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье»*<br>*3. «Вот и стали мы на год взрослее» ( | **сентябрь**<br>**февраль**<br>**май**<br><br>**Январь**<br>**Октябрь-май**<br><br>**сентябрь**<br>**февраль**<br>**май** | Воспитатели<br>Специалисты<br><br>Учитель-логопед<br>Левшина О.В.<br>Воспитатели<br><br>Воспитатели<br>Специалисты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *подведение итогов)*<br>**<u>Консультация:</u>** «Роль семьи в речевом развитии ребенка»<br>**<u>Семинар-практикум:</u>** «Развитие лексико-грамматических категорий и связной речи у старших дошкольников» | **октябрь**<br><br>**февраль** | <u>Учитель-логопед</u><br>Сатомская Е.В. |
| | ***Средняя группа***<br>***№ 10***<br>*1.«Планы на учебный год. Возрастные возможности детей 4-5 лет. Речевое развитие детей в детском саду»(+учитель-логопед* Левшина О.В.*)*<br>*2.«Основы нравственно-патриотического воспитания в семье»*<br>*3. .«Успехи и трудности дошкольного детства»* (итоговое).<br>**<u>Родительский клуб</u>** по развитию речи детей<br>**<u>Мастер-класс:</u>** «Путешествие в страну «Речевичок» | **сентябрь**<br>**февраль**<br>**май** | Воспитатели<br>Специалисты<br><br><u>Учитель-логопед</u><br>Левшина О.В., воспитатели |
| | ***Младшая группа***<br>***№ 9***<br>*1.«Возрастные особенности детей 3-4 лет. Конфликты и пути их решения» (+ ст. вос-ль Габайдулина Э.Р.)*<br>*2.« Основы нравственно-патриотического воспитания в семье. Профилактика речевых нарушений» (+учитель-логопед Сатомская Е.В.)*<br>*3.«Успехи и трудности дошкольного детства»* (итоговое)<br>**<u>Мастер-класс:</u>** «Развитие речевого дыхания» | **октябрь**<br>**январь**<br>**май**<br><br>**январь** | Воспитатели<br>Специалисты<br><br><u>Учитель-логопед</u><br>Сатомская Е.В. |
| | ***Группы раннего возраста***<br>***№1***<br>*1.«Адаптация с улыбкой или без. Роль игровой деятельности в развитии ребенка»*<br>*2.«Основы нравственно-патриотического воспитания в семье»*<br>*3.«Очень многое мы можем, очень многое умеем!»*(итоговое)<br>***№3***<br>*1.«Будем знакомы! Как пережить кризис 3-х лет?!»*<br>*2. «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье»*<br>*3. «Я уже детсадовец!»* (итоговое) | **октябрь**<br>**февраль**<br>**июнь** | Воспитатели<br>Специалисты |

| 3. | Выпуск папок – передвижек и проведение консультаций | | |
|---|---|---|---|
| | **Группы раннего возраста:**<br>• «Сензитивный период как качественный скачет в развитии ребенка».<br>• Как помочь ребенку привыкнуть к детскому саду?<br>• Игрушка для малыша, что азбука для первоклассника!<br>• Ребенок мыслит, действуя руками!<br>• Осторожно! Вы рискуете сломать личность! | **В течение года** | Ст. воспитатель<br>Воспитатели<br>Инструктор физкультуры<br>Музыкальный руководитель<br>Педагог-психолог<br>Учитель-логопед |
| | **Младшая группа**<br>• А нужен ли режим дня?<br>• Движения, движения…<br>• Без игры нет развития!<br>• От внешней пробы – к образцу.<br>• Наказывая, подумай: зачем? | | |
| | **Средняя группа**<br>• Чистота и опрятность – полезные привычки.<br>• Закаляйся!<br>• Сочувствие, сострадание, сотрудничество.<br>• Речь и мышление.<br>• Как мы не отвечаем на их вопросы?<br>• Я умею рисовать!<br>• Должен ли ребенок быть послушным?<br>• Проблема гиперактивности. | | |
| | **Старшие группы**<br>• Мы - спортивная семья!<br>• Это не желаю! Дайте лучше чаю!<br>• Темперамент и характер.<br>• Как дети учатся?<br>• Воспитание трудолюбия<br>• От чего зависят способности?<br>• Как не надо хвалить…..А как надо? | | |
| | **Подготовительные группы**<br>• Кризис 7 лет.<br>• Ты хочешь в школу?<br>• Учить до школы нужно?<br>• Освоение речи – залог успешного обучения в школе.<br>• Ключ к умственному развитию.<br>• Наш дом – природа.<br>• Привычка быть нравственным.<br>• «Я поведу тебя в музей». | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.** | **Проведение консультаций по вопросам воспитания и развития детей.** | **сентябрь - май** | Педагог-психолог<br>Специалисты<br>Воспитатели |
| **5.** | **Проведение мероприятия «Таланты земли Ярославской».** | **май** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Координатор по работе с семьей<br>Специалисты<br>Воспитатели |
| **6.** | **Совместное творчество детей, родителей и педагогов** | | |
| | • **Смотр-конкурс** «Осенняя мозаика»<br><br>• Выставка детских рисунков «Хорошо, что есть на свете мама!» *(старшая, подгот. группы)*<br><br>• Выставка творческих работ «Зимушка зима»<br><br>• Смотр-конкурс «Новогодняя группа»<br><br>• Фотовыставка «Мои новогодние каникулы»<br><br>• Коллективная творческая работа педагогов и воспитанников «О правилах дорожного движения для всех без исключения» *(реализация плана по ПДД)*<br><br>• Выставка творческих работ «Весна шагает по планете» *(педагоги + дети)*<br><br>• **Выставка детских рисунков** «Школа будущего» *(подгот. группа)*<br><br>• **Конкурс детских макетов и рисунков** «Покорение космоса»<br><br>• Выставка совместных работ «Папа, мама, я – дружная семья»<br><br>• Выставка рисунков, фоторепортажей «Никто не забыт, ничто не забыто» - акция памяти «Бессмертный полк» | **сентябрь**<br><br>**ноябрь**<br><br>**декабрь**<br><br>**январь**<br><br>**март**<br><br>**апрель**<br><br>**май** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Координатор по работе с семьей<br>Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • **Выставка детских рисунков** «Я шагаю по дороге в свой любимый детский сад» *(реализация плана по ПДД)* | **июнь** | |
| **7.** | **Спортивные мероприятия** | | |
| | • **«Осенний спортивный праздник»** *(дети старших групп + родители)*<br>• **«А ну-ка, папы!»** *(подготовительные группы: дети+ родители)*<br>• **«С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны»** *(старшие гр.)*<br>• **«Зимние забавы»** *(спортивное развлечение на улице, средний дошкольный возраст)*<br>• **«Защитники отечества»** *(старшие группы)*<br>• **«Путешествие в страну сказок»** *(сред. гр. №10)*<br>• **«На ракете мы летим!»** *(спортивный досуг в ср. гр. № 10)*<br>• **«Спортландия»** *(дети старших групп)* | **сентябрь**<br>**октябрь**<br>**декабрь**<br>**февраль**<br>**март**<br>**апрель**<br>**май** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Инструктор физкультуры<br>Музыкальный руководитель<br>Координатор по работе с семьей |

## 1.6. Административно – хозяйственная деятельность

***Задача:*** создавать благоприятные условия для административно – хозяйственной деятельности учреждения.

**(Ответственный:** зам.зав. по АХЧ Желтикова С.М.**)**

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1.** | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. Работа по благоустройству территории. Подготовка помещения к зиме (утепление окон), подача документов на отопление, проверка освещения на улице. | **сентябрь** | Медсестра<br>Зам. Зав по АХЧ<br>Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| **2.** | Испытание пожарных кранов на водоотдачу и пожарных рукавов.<br>Осмотр средств защиты. Технический осмотр здания. Отработка плана эвакуации. | **октябрь** | Заведующий<br>Зам.зав по АХЧ<br>Ст. воспитатель |
| **3.** | Контроль расходования средств на хозяйственные нужды.<br>Проверка готовности ДОУ к зиме. | **ноябрь** | Заведующий<br>Зам. Зав по АХЧ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4.** | Подготовить помещения:<br>- к проведению Нового года, инструктаж по пожарной безопасности. Заключение договоров и обновление приказов на новый календарный год.<br>Составление графика отпусков.<br>Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. | **декабрь** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Зам. Зав по АХЧ<br>Ст.медсестра |
| **5.** | Работа по обновлению мягкого инвентаря - шторы, пододеяльники.<br>Утвердить авансовые отчеты, акты на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально)<br>Соглашение по ОТ между администрацией и проф. организацией. | **январь** | Заведующий<br>Зам. Зав по АХЧ |
| **6.** | Инструктаж по ОТ на рабочем месте и по пожарной безопасности *(повторное).* | **февраль**<br>**август** | Зам. Зав по АХЧ |
| **7.** | Замеры сопротивления и изоляции | **март** | Зам. Зав по АХЧ |
| **8.** | Рейд по проверки санитарного состояния групп. | **в течение года** | Заведующий<br>Зам. Зав по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| | Испытание пожарных кранов на водоотдачу и пожарных рукавов.<br>Осмотр средств защиты. Технический осмотр здания. Отработка плана эвакуации. Обучение по электробезопасности.<br>Работа на участке детского сада:<br>-подстричь деревья, кустарники;<br>-подготовка грядок, цветников. Субботник *(уборка территории)* | **апрель** | |
| **9** | Ремонт и покраска оборудования на участке.<br>Приобрести игрушки для летней оздоровительной компании, завоз песка на участки. | **май** | Зам. Зав по АХЧ<br>Ст. воспитатель |
| **10.** | Целевой инструктаж по пожарной безопасности на начало летнего периода.<br>Работа по благоустройству клумб. | **июнь** | Зам. Зав по АХЧ |
| **11.** | Косметический ремонт помещений ДОУ.<br>Проверка манометров. Промывка и опресовка системы отопления. | **июль** | Заведующий<br>Зам. Зав по АХЧ |
| **12.** | Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году (планерка).<br>Подготовка к проведению праздника «День Знаний».<br>Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада.<br>Испытание оборудования и инвентаря на | **август**<br><br>**апрель**<br>**октябрь**<br><br>**июль** | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Зам.зав по АХЧ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | игровых площадках, в групповых комнатах, в муз .зале, в малом зале, в кабинетах специалистов, в пищеблоке, на спортивной площадке.<br><br>Подача заявок на КПК.<br>Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. | **август** | |

## 1.7. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в образовательной организации

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения |
|---|---|---|
| | **Мероприятия в течение учебного года** | |
| **1.** | Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму. | Ежегодно к 01.09. |
| **2.** | Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями. | Ежедневно |
| **3.** | Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и подвалов. | Ежегодно к 01.09. |
| **4.** | Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи ДОУ. | Ежедневно |
| **5.** | Обеспечение контроля за пропускным режимом в ДОУ. | Ежедневно |
| **6.** | Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и беседы с воспитанникам по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в ЧС. | 1 раз в квартал |
| **7.** | Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и воспитанников во время эвакуации при террористической угрозе | 2 раза в год октябрь-ноябрь март-апрель |
| **8.** | Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасного поведения воспитанников в общественных местах, дома, на улице, в ДОУ при угрозе террористического акта. | 2 раза в год |
| **9.** | Обеспечение мер безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. | По мере необходимости |
| **10.** | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС. | По мере необходимости |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения |
|---|---|---|
| **11.** | Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, в ночное время – сторожами. | Ежедневно |
| **12.** | Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение образовательных ситуаций по пожарной безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области. | 1 раз в год |
| **13.** | Систематическое обновление и оформление стендов «Терроризм – угроза обществу» в ДОУ | Ежегодно к 01.09. |
| **14.** | Контроль за освещением территории ДОУ, целостностью ограждения. | Ежедневно |

# Раздел 2. Методическая работа

## 2.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

***Задачи:***

**1.** Создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров;

**2.** Развивать профессиональную компетентность педагогов в овладении образовательными и игровыми технологиями через интерактивные формы методической работы;

**3.** Использовать метод проектов в воспитательно-образовательной деятельности детей;

**4.** Совершенствовать профессиональную деятельность педагогов ДОУ в вопросах развития интеллектуальных способностей детей в условиях реализации ФГОС ДО;

**5.** Организовать деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» через:

- использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «творческие группы»;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

**6.** создать условия для реализации ООП ДОУ через проектирование РППС в соответствии с ФГОС ДО на основе имеющихся результатов мониторинга.

**1. <u>План реализации годовой методической темы:</u>** *«Развитие конфликтологической компетентности участников образовательных отношений».*

**(<u>Ответственный:</u>** старший воспитатель Золотова Е.В.)

| **Месяц неделя** | **Название мероприятия** | **Цель мероприятия** | **Форма и место проведения** |
|---|---|---|---|
| ***Исследовательско - информационный этап*** | | | |
| **Октябрь** | «Профилактика конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе» | Актуализация теоретических знаний о слагаемых конфликта, его основных функциях. Развитие практических навыков эффективного поведения в конфликте для дальнейшей успешной работы педагогов в коллективе. | **Семинар - практикум** МДОУ «Детский сад №91» |

| Месяц неделя | Название мероприятия | Цель мероприятия | Форма и место проведения |
|---|---|---|---|
| **Ноябрь** | «Игры, в которые мы все играем» (4 занятия) | Повысить уровень психологической грамотности педагогов в вопросах выхода из конфликтных ситуаций.<br><br>Улучшить психологическое самочувствие педагогов, способствует сплочению коллектива. | **Занятия - тренинг** по системе Эрика Берна МДОУ «Детский сад №91» |
| **Февраль** | «Мандалотерапия» (2 занятия) | | **Занятия - тренинг** МДОУ «Детский сад №91» |
| **Март** | «Правила эффективного слушания и правила убеждения в споре. Неконфликтное общение в трудных ситуациях во взаимодействии «Педагог-Родитель» | Формирование знаний о способах разрешения педагогических конфликтов. Развитие умения оценивать и объяснять возникающие проблемные ситуации; Развитие навыков управления конфликтными явлениями. | **Тренинг** по профилактике конфликтов МДОУ «Детский сад №91» |
| **Апрель** | «Повышение стрессоустойчивости личности в конфликте» | Формирование знаний о методах повышения стрессоустойчивости личности. Развитие навыков стрессоустойчивости. | **Семинар-практикум** МДОУ «Детский сад №91» |
| **В течение учебного года** (по запросу) | **Программа снятия психоэмоционального напряжения у педагогов** | Снятие психо-эмоционального напряжения педагогов. | **Аутотренинги** |

**2. <u>Профессиональное объединение педагогов ОУ:</u>** *«Современные образовательные и игровые технологии в практике работы воспитателей ОУ»*
**<u>(Ответственные:</u>** старшие воспитатели: Золотова Е.В., Габайдулина Э.Р.)

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1.** | «Современные образовательные технологии как элемент управления инновационными процессами в ДОО» | **ноябрь** | Ст.воспитатель Золотова Е.В., Габайдулина Э.Р.) |
| **2.** | «Технологии решения педагогических задач: развивающее обучение, проблемное обучение, разноуровневое обучение, коллективный способ обучения, ТРИЗ, проектный метод обучения, информационные технологии» | **декабрь** | |
| **3.** | «Здоровьесберегающие технологии педагогического процесса» | **декабрь** | |

**Тематическая неделя «Умные каникулы»** *(см. план работы в приложении)*

## 3. Включенность педагогов в проектную деятельность

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Тема проекта | Сроки реализации | Форма отчета |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Золотова Е.В. | «Технологическое обеспечение индивидуализации образовательного процесса в ДОУ» | сентябрь - май | Аналитическая справка по реализации |
| **2.** | Габайдулина Э.Р. | | | |
| **3.** | Левшина О.В. | Ритмодекламация как метод развития коммуникативных и музыкальных способностей дошкольников» | октябрь-апрель | перспективное календарное планирование материалы семинара-практикума |
| **4.** | Алфеева Т.И. | | | |
| **5.** | Кожанова Ю.В. | | | |
| **6.** | Пятакова Н.Г. | «Поет зима, аукает» *(знакомство с творчеством русских поэтов)4 гр.* | Декабрь-февраль | перспективное календарное планирование |
| **7.** | Размолодина М.С. | | | |
| **8.** | Сатомская Е.В. | «Биоэнергопластика как средство развития речи детей младшей группы» *(+ педагоги младшей группы №9)* | сентябрь-апрель | конспект НОД, открытое мероприятие |

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Тема проекта | Сроки реализации | Форма отчета |
|---|---|---|---|---|
| **9.** | Цырфа Ю.С. | «Формирование чувства цвета у детей 4-5 лет» | октябрь-апрель | Творческий отчет, презентация опыта |
| **10.** | Яковлева С.В. | «Развитие положительных эмоций детей посредством музыки» | октябрь-апрель | Творческий отчет, презентация опыта |
| **11.** | Александрова Н.С. | «Технология сторителлинг как инструмент развития творческого воображения дошкольника» | октябрь-апрель | Творческий отчет, презентация опыта |
| **12.** | Михайлова Н.С. | | | |
| **13.** | Березина С.В. | «Азбука дорожного движения» | Февраль - апрель | Творческий отчет, презентация опыта |
| **14.** | Гужова И.А. | | | |
| **15.** | Козлова В.В. | «С чего начинается Родина» *(+ дети, родители и педагоги средней группы №10)* | октябрь-апрель | Творческий отчет, презентация опыта |
| **16.** | Волкова Л. Ю. | «Дидактические игры по развитию речи у детей раннего возраста» | октябрь-апрель | Творческий отчет, презентация опыта |
| **17.** | Галченкова Е.Н. | «Мы встречаем Новый год» | | |
| **18.** | Курбакова Д.А. | «Домашние животные» | | |
| **19.** | Дмитриева Ю.В. | «Скоро в школу!» *(+ педагог-психолог, учитель – логопед)* | октябрь-апрель | Творческий отчет, презентация опыта |
| **20.** | Перевезенцева Л.В. | | | |
| **21.** | Иванова Л.А. | «Учимся играя» | | |
| **22.** | Кудряшова Т.А. | «Времена года» *(+ муз.руководитель, педагог – психолог,)* | | |
| **23.** | Комарова М.В. | «Нравственно-правовое воспитание дошкольников как инновационная форма дошкольного образования» | сентябрь-апрель | Творческий отчет, презентация опыта, КВН |
| **24.** | Яковлева Н.В. | | | |
| **25.** | Гусев В.Е. | «Учимся играя!» *(+ педагоги старшей группы №5)* | октябрь-апрель | Творческий отчет, презентация опыта |
| **26.** | Орлова Я.С. | «Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» | апрель - май | Творческий отчет, презентация опыта |

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Тема проекта | Сроки реализации | Форма отчета |
|---|---|---|---|---|
| **27.** | Соловьевская А.Л. | «Никто не забыт и ничто не забыто» | | |
| **28.** | Трубникова Л.А. | «Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста» | | |
| **29.** | Софронова И.С. | | | |
| **30.** | Кострова В.А. | «Мир профессий» *(профессии родителей, профессии в ДОУ)* | октябрь-апрель | Творческий отчет, презентация опыта |
| **31.** | **Анализ результативности деятельности по реализации проектов** *(защита проектов)* | | апрель | Ст.воспит. Золотова Е.В.. |

## 4. Аттестация педагогических работников

| № п/п | ФИО | должность | сроки аттестации | форма | | кат. | Кв. испытания |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | I | II | | |
| | | | | направление | | | |
| **1.** | **Орлова Я.С.** | Воспитатель | февраль-март | ИО | Уроки (занятия) | - | I |
| **2.** | **Соловьевская А.Л.** | Воспитатель | апрель-май | ИО | Уроки (занятия) | - | I |

## 5. Организационные мероприятия

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Беседа с воспитателями, подавшими заявление на аттестацию. | июнь-август | Ст.воспитатель Золотова Е.В. |
| 2. | Направить педагогов на повышение квалификации сотрудников: учеба ГЦРО, ИРО (по графику). | июнь декабрь | Ст.воспитатель ЗолотоваЕ.В. Ст.воспитатель Габайдулина Э.Р. |
| 3. | Открытые мероприятия | | |
| | Организация НОД в младшей группе №9 *(воспитатель: Трубникова Л.А.)* | ноябрь | Воспитатели |
| | Организация НОД в младшей группе №9 *(воспитатель: Софронова И.С.)* | | |
| | Организация НОД в средней группе №10 *(воспитатель: Алфеева Т.И.)* | ноябрь | Воспитатели |

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | Организация НОД в средней группе №10 *(воспитатель: Козлова В.В.)* | | |
| | Организация НОД в подг.группе №4 *(воспитатель: Комарова М.В.)* | февраль | Воспитатели |
| | Организация НОД в I мл.группе №1 *(воспитатель: Кудряшова Т.И.)* | | |
| | Организация НОД в I мл.группе №1 *(воспитатель: Волкова Л.Ю.)* | | |
| | Организация НОД в старшей группе №5 *(воспитатель: Соловьевская А.Л.)* | март | |
| | Просмотр и анализ комплексных итоговых образовательных ситуаций в разных возрастных группах ДОУ *(оперативный контроль по освоению воспитанниками ООП ДОУ).* | апрель - май | Ст.воспитатель Золотова Е.В. Ст.воспитатель Габайдулина Э.Р. |
| 4. | Организация работы в рамках сетевого взаимодействия МДОУ «Детский сад №№ 10, 149, 193, 233» *(см. Приложение 8)* | октябрь-май | Старшие воспитатели МДОУ №№ 10, 91, 149, 193, 233 |
| 5. | Повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательной среды: консультации, семинары, практикумы и т.д. | | |
| | По запросу | сентябрь – май | Администрация Специалисты Воспитатели |
| | Консультация: «Взаимосвязь в работе учителя-логопеда и воспитателей на группе комбинированного вида для детей с ТНР» | сентябрь | Учитель-логопед Левшина О.В. Учитель-логопед Пятакова Н.Г. |
| | Консультация: «Развитие связной речи у дошкольников» | октябрь | |
| | КВН: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников» | ноябрь | Ст.воспитатель Золотова Е.В. Воспитатель Алфеева Т.И. |
| | Семинар-практикум: «Наполнение РППС по речевому развитию в группе комбинированной направленности» | ноябрь | Учитель-логопед Сатомская Е.В. Учитель-логопед Левшинва О.В. |

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | Консультация: «Как говорить за ширмой». Работа над выразительной речью при подготовке кукольного спектакля. | декабрь | Муз. руководитель Кожанова Ю.В. |
| | Семинар-практикум: «Музыкально-ритмические движения – одно из основных направлений в музыкальном развитии дошкольников». | январь | Муз. руководитель Яковлева С.В. |
| | Консультация: «Индивидуальный маршрут развития одаренного ребенка» | февраль | Ст.воспитатель Габайдулина Э.Р. Воспитатель Софронова И.С. |
| | Семинар – практикум *в рамках ШМС* «Гендерное воспитание в группе. Мальчики и девочки - два разных мира». *(из опыта работы педагогов по данному направлению)- встреча №1* | март | Педагог-психолог Габайдулина Э.Р. |
| | Семинар-практикум: «Двигательный режим ребенка в детском саду». | апрель | Ст.воспитатель Золотова Е.В. Воспитатель Орлова Я.С. |
| | Консультация: «Система оздоровительных мероприятий в летний период с детьми дошкольного возраста». | май | Ст.воспитатель Золотова Е.В. Ст.м/с, Врач |
| 6. | Повышение ИКТ-компетентности педагогов ОУ | | |
| | Анкетирование педагогов (с использованием разработок Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ) | сентябрь | Ст.воспитатель Золотова Е.В. |
| | Семинар: «Основы работы на профессиональном компьютере» | | |
| | Практическое занятие: «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word» | октябрь | Ст.воспитатель Габайдулина Э.Р. |
| | Практическое занятие: «Работа в электронной таблице» | | |
| | Семинар – практикум: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе» (1занятие – теоретическая часть) | ноябрь | Ст.воспитатель Золотова Е.В. |

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | Семинар – практикум: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе» (2 занятие – практическая часть) | | |
| | Консультация: «Что такое браузер» | декабрь | Ст.воспитатель Габайдулина Э.Р. |
| | Практическое занятие: «Создание электронной почты в поисковой системе Yandex, Google», mail.ru. | | |
| | Семинар-практикум: «Сайт как ресурс развития педагога» (1 занятие – теоретическая часть) | январь | Коорд. по раб. с семьей Размолодина М.С. |
| | Семинар-практикум: «Создание профессионального сайта педагога» (2 занятие – практическая часть) | февраль | |
| | Онлайн консультирование: «Создание и развитие персонального сайта педагога ОУ» (педагоги обучающиеся на КПК) | | |
| | Семинар-практикум: «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории»:<br>1) Работа педагога в РИД<br>2) Формирование отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности» педагогических работников организации с использованием АСИОУ | март | Ст. воспитатели:<br><br>Золотова Е.В.<br>Габайдулина Э.Р |
| | Мастер – класс для воспитателей по использованию ИКТ во время НОД с детьми | апрель | все педагоги<br>Ст.воспитатель<br>Золотова Е.В. |
| | Итоговое анкетирование педагогов | май | |
| | Семинар на тему: «Обобщения опыта работы за год и планирование работы на следующий учебный год» | | |
| 7. | Работа методического кабинета | | |
| | ➢ оформление и обновление наглядной агитации.<br>➢ пополнение комплектов по мониторгину новыми диагностическими методиками, стимульным материалом в соответствии с программой «Детство». | сентябрь – май | Ст. воспитатели:<br><br>Золотова Е.В.<br>Габайдулина Э.Р |

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 8. | Акции, смотры-конкурсы, проекты | | |
| | *Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» в МДОУ «Детский сад № 91» (см. Положение к конкурсу)*<br>*Задачи:*<br>*1.Совершенствовать деятельность педагогов по организации полноценной развивающей среды группы.*<br>*2.Оснащение методической базы групп в соответствии с возрастными особенностями* | сентябрь | Ст.воспитатель Золотова Е.В.<br><br>Воспитатели всех групп |
| | *Проект* «Использование классических здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников»<br>*Задачи:*<br>*1.Создать благоприятные условия для оздоровления детей.*<br>*2.Укрепить материальную базу групп.*<br>*3.Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей.*<br>*Контроль:* «Зимние постройки из снега»<br>*Задачи:*<br>*1.Создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми и проведение оздоровительных мероприятий на участке ДОУ.*<br>*2.Укрепить материальную базу групп выносными игрушками (в том числе и самодельными).*<br>*3.Содействовать укреплению связи ДОУ с семьей.* | декабрь<br>январь | Ст.воспитатель Золотова Е.В.<br><br>Воспитатели и родители групп |

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | *Добровольная акция* «Птичья столовая»<br>*Задачи:*<br>*1. Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах.*<br>*2. Расширить знания детей и представления об особенностях внешнего вида, повадках птиц и приспособлении их к среде*<br>Организация подкормки птиц совместно с детьми на территории ДОУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала) | декабрь-март | Воспитатель Михайлова Н.С.<br><br>Воспитатели и родители групп |

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | *Добровольная акция* «Цветочная фантазия»<br>*Задачи:*<br>*1.Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке ДОУ.*<br>*2.Развивать творчество, желание ухаживать за растениями.*<br>Условия проведения акции:<br>1.Участники планируют, разбивают цветник или клумбу.<br>2.Высаживают рассаду, засевают семена.<br>3.Обеспечивают дальнейший уход за высаженными растениями.<br>*Критерии акции:*<br>- *сохранность клумбы;*<br>- *оригинальное, фантазийное решение;*<br>- *разнообразие цветов;*<br>- *многообразие цветовой гаммы.*<br>Лучшие фотографии цветников будут отправлены на муниципальный конкурс «Волшебный мир цветов».<br>В 2023-2024 уч. году на педсовете №2 будут представлены лучшие фото – презентации с последующим награждением победителей и размещением фотографий на сайте ДОУ. | май<br>август | Воспитатель<br>Перевезенцева Л.В.<br><br>Воспитатели<br>и<br>родители групп |
| 9. | Оснащение пед. процесса | | |

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | 1. Обновить мини-системы по патриотическому воспитанию детей (метод. литературы, периодических изданий).<br>2. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу - начало учебного года)<br>3. Оформить методические рекомендации по написанию проектов. Оказать помощь в выборе проектов педагогам всех возрастных групп. | сентябрь | Ст.воспитатель Золотова Е.В.<br>Ст.воспитатель Габайдулина Э.Р.<br><br>Воспитатели групп |
| | Обновить выставку методической литературы по развитию творческого потенциала детей дошкольного возраста в педкабинете. | октябрь | Ст.воспитатель Золотова Е.В.<br>Ст.воспитатель Габайдулина Э.Р. |
| | 1. Изготовить новые, нетрадиционные пособия для физ. уголков.<br>2. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми.<br>3. Оформить тематическую выставку: «Движение - основа здоровья» | декабрь | Воспитатели групп<br>Ст.воспитатель Золотова Е.В.<br>Воспитатель Александрова Н.С. |
| | 1. Пополнить метод. Кабинет методическими пособиями по физической культуре.<br>2. Классифицировать подвижные игры для детей с учетом возрастных особенностей. Перечень игр выдать педагогам на группы для формирования картотеки и планирования ВОП. | январь | Ст.воспитатель Золотова Е.В.<br>Ст.воспитатель Габайдулина Э.Р. |
| | 1. Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей.<br>2. Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. | февраль | Воспитатели старших групп<br>Инструктор по физкультуре |
| | 1. Пополнить материалом и предметами раздел: «Развитие речи»<br>2. Оформить ширму: «Характеристика видов речи» | март | Учитель-логопед Сатомская Е.В. |

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | 1. Обновить выставку метод. литературы по обогащению словаря детей.<br>2. Оформить тематическую выставку: «Речь и общение». | апрель | Учитель-логопед<br>Пятакова Н.Г. |
| | 1. Пополнить мини-системы по речевому развитию детей.<br>2. Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года)<br>3. Обновить стенд для родителей (советы – рекомендации по подготовке к посещению ДОУ). | май | Ст.воспитатель<br>Золотова Е.В.<br>Ст.воспитатель<br>Габайдулина Э.Р.Воспитатели групп |
| . | Работа с кадрами | | |
| | Составление планов по самообразованию<br>Подготовка и празднование (27сентября) «Дня работников дошкольного образования» | сентябрь | Педагоги ДОУ<br>Заведующий<br>Скибицкая Е.Л.<br>Профорг<br>Дмитриева Ю.В. |
| | Санитарное состояние групп.<br>Рейд санпоста по выполнению СанПиНов.<br>Рейд комиссии по ОТ. | в течение года | Зам.зав по АХР<br>Желтикова С.М.<br>Ст. м/с<br>Комиссия по ОТ |
| | Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. | ноябрь | Ст.воспитатель<br>Золотова Е.В.<br>Зам.зав по АХР<br>Желтикова С.М. |
| | Техника безопасности при проведении новогодних елок.<br>Консультация по проведению новогодних праздников.<br>Роль младшего воспитателя в просвещении родителей. | декабрь | Заведующий<br>Скибицкая Е.Л.<br>Зам.зав по АХР<br>Желтикова С.М.<br>Муз.руководитель<br>Кожанова Ю.В. |
| | Об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки. | январь | Заведующий<br>Скибицкая Е.Л.<br>Зам.зав по АХР<br>Желтикова С.М. |

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.<br>Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. | февраль | Врач<br>Смирнова Н.В. |
| | Работа по составлению и обновлению инструкций о правилах внутреннего трудового распорядка. | март | Заведующий<br>Скибицкая Е.Л. |
| | Проведение инструктажей к летней-оздоровительной работе. | май | Заведующий<br>Скибицкая Е.Л.<br>Ст.воспитатель<br>Золотова Е.В. |
| | О переходе на летний режим работы ДОУ.<br>Соблюдение питьевого режима на улице летом.<br>Озеленение ДОУ. | июнь | Заведующий<br>Скибицкая Е.Л.<br>Ст. м/с<br>Бычкова М.С.<br>Ст.воспитатель<br>Золотова Е.В. |
| | Рейд по проверке санитарного состояния участков.<br>Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми. | июль | Ст. м/с<br>Бычкова М.С.<br>Муз.рук-ль<br>Кожанова Ю.В.<br>Инструктор по физ.культуре<br>Гусев В.Е. |
| | Соблюдение санэпидрежима в летний период.<br>Подготовка к новому учебному году (покраска, ремонт). | август | Ст. м/с<br>Бычкова М.С.<br>Зам.зав по АХР<br>Желтикова С.М. |

# Раздел 3. Оздоровительная, профилактическая и воспитательная работа.

## 3.1. Оздоровительная и профилактическая работа.

***Задача:*** создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении.

**(Ответственный:** старшая медсестра Бычкова М.С.)

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1. | Подготовка мед. Кабинета к новому учебному году:<br>а) проверить исправность мед. Оборудования;<br>б) пополнить недостающие инструменты, инвентарь, выписать медикаменты;<br>в) подготовить аптечку для неотложной помощи (проверить наличие всех необходимых медикаментов, сроки их годности);<br>г) составить план лечебно-оздоровительных мероприятий;<br>д) составить план работы на учебный год. | К 1.09. | Врач<br>Ст. м/с |
| 2. | Подготовка документации к новому учебному году:<br>а) оформление документов вновь прибывших детей;<br><br>б) составление листов здоровья на всех детей д/сада;<br>в) утверждение графиков работы медицинских сотрудников;<br>г) оформление методических папок. | К 01.09. | Врач<br>Ст. м/с |
| 3. | Проверка и помощь в подготовке ОУ к началу учебного года:<br>а) участие в составлении сетки занятий для детей;<br><br>б) консультативная помощь и контроль при подборе и маркировке мебели для детей;<br>в) контроль за составлением режима дня для каждой возрастной группы с учётом специфики ДОУ (совместно со старшим воспитателем);<br>г) проверка и пополнение аптечки первой помощи на группах, пищеблоке и прачечной;<br>д) проверка наличия и условий хранения термометров, шпателей, емкостей для их обработки – на группах;<br>е) контроль – соответствие здоровьесберегающего пространства на группах ОУ в целом. | К 01.09.<br>течение года | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Врач<br>Ст. м/с |
| 4. | Повышение квалификации:<br>а) медицинских работников (посещения | в течение года | Врач<br>Ст. м/с |

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | обществ педиатров, конференций в поликлинике; семинаров);<br>б) педагогического коллектива (выступление на педсоветах, беседы с воспитателями и помощниками воспитателей, проведение круглых столов:<br>- о рассаживания детей за столы в соответствии с диагнозами в листах здоровья;<br>- о поэтапном одевании на прогулку;<br>- о требованиях САНПиНа;<br>- о противоэпидемических мероприятиях – по эпид. Ситуации. | | |
| 5. | Анализ деятельности (отчетность, оценка эффективности) | ежемесячно (в конце месяца) + в конце учебного года к 31.05. | Врач<br>Ст. м/с |
| 6. | Координация деятельности ЛПУ и ОУ. | В течение года | Врач<br>Ст. м/с |
| **Первичная профилактика** | | | |
| 1. | Анализ показаний здоровья и условий воспитания и обучения – взаимодействия с администрацией. | в течение года | Заведующий<br>Врач<br>Ст. м/с |
| 2. | Контроль санитарно-гигиенического состояния ОУ (условия, режим дня). | в течение года (не реже 1 раза в нед.) | Ст.воспитатель<br>Врач<br>Ст. м/с |
| 3. | Контроль соблюдения гигиенических требований к организации НОД. | В течение года | Ст.воспитатель<br>Врач<br>Ст. м/с |
| 4. | Контроль соблюдения гигиенических требований к мебели, одежде и т.д. | в течение года | Врач<br>Ст. м/с |
| 5. | Контроль питания и состояния пищеблока, анамнез качества питания. | в течение года-ежедневно | Врач<br>Ст. м/с |
| 6. | Контроль организации физического воспитания. | в течение года-ежемесячно на каждой возрастной | Врач<br>Ст. м/с<br>Инструктор физкультуры |

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | | группе | |
| 7. | Контроль организации работы кабинетов, залов (музыкальный, логопеда, педагога-психолога, хореографии). | в течение года | Врач<br>Ст. м/с |
| 8. | Гигиеническое воспитание и обучение, формирование навыков ЗОЖ. | в течение года | Врач<br>Ст. м/с |
| 9. | Контроль за профилактикой кариеса, нарушений зрения, опорно-двигательного аппарата, йоддефицитных состояний. | в течение года | Врач<br>Ст. м/с |
| 10. | Контроль работы технического персонала. | в течение года | Врач<br>Ст. м/с<br>Зам.зав по АХЧ |
| **Вторичная профилактика** (лечебно-профилактичекая работа) | | | |
| 1. | Организация и проведение профилактических и «Д» осмотров. | в течение года | Врач<br>Ст. м/с<br>Воспитатели |
| 2. | Анализ профилактических осмотров (комплексная оценка состояния здоровья). | | Врач |
| 3. | Взаимодействие с детской поликлиникой и со всеми участниками образовательного процесса. | в течение года | Врач |
| 4. | Работа с листками здоровья. | в течение года | Врач |
| 5. | Анализ состояния здоровья детей из групп риска и состоящих на «Д» | в течение года | Врач |
| 6. | Контроль организации оздоровительной работы. | в течение года | Врач<br>Ст. м/с |
| 7. | Анализ адаптации (подготовка, ведение, составление отчета). | (IX – XII) | Врач |
| 8. | Контроль выполнений мероприятий по вторичной профилактике (санация полости рта, Й.Д.С.). | в течение года | Врач<br>Ст. м/с |
| 9. | Летняя оздоровительная компания. | июнь-август | Врач<br>Ст. м/с |
| 11. | Анализ эффективности | К 31.05.24 | Врач |

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | оздоровлении. | | |
| 12. | Неотложная помощь. | в течение года | Врач<br>Ст. м/с |
| 13. | Амбулаторный прием. | в течение года | Врач |
| **Противоэпидемическая работа** | | | |
| 1. | Анализ инфекционной заболеваемости. | ежемесячно | Врач<br>Ст. м/с |
| 2. | План и анализ вакцинации. | ежемесячно | |
| 3. | Противотуберкулезная работа. | к концу 2024года | |
| 4. | Противоэпидемические мероприятия на период карантина. | | Врач<br>Ст. м/с<br>Воспитатели<br>Мл.воспитатели |
| 5. | Обследование на гельминты. | по расписанию поликлиники | Врач<br>Ст. м/с |
| 6. | Профилактика педикулеза. | ежедневно | Врач<br>Ст. м/с<br>Воспитатели групп |
| 7. | Организация работы фильтров в ясельных группах, изолятора. | ежедневно | Врач<br>Ст. м/с<br>Воспитатели групп |
| 8. | Контроль прохождения мед. Осмотров, ФЛГ, проведения прививок (персонал). | сентябрь<br>март | Заведующий<br>Врач<br>Ст. м/с |
| 9. | Контроль соблюдения личной гигиены. | постоянно | Врач<br>Ст. м/с |
| 10. | Контроль санитарного состояния помещений. | В течение года | |
| 11. | Контроль состояния пищеблока. | В течение года | |
| **Санитарно-просветительная работа** | | | |
| 1. | Планирование и отчетность. | ежемесячно | Врач<br>Ст. м/с |
| 2. | Организация дней здоровья. | | Врач<br>Ст.воспитатель |
| 3. | Лекторская группа (лекции, беседы, | в течение | |

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | фильтры). | года (ежемесячно) | |
| 4. | Уголки здоровья, стенды. | в течение года | Врач<br>Ст. м/с |
| 5. | Наглядные пособия. | в течение года | |
| 6. | Вовлечение всех участников образовательного процесса (педсоветы, уроки здоровья, родительские собрания). | в течение года | Врач<br>Заведующий<br>Ст.воспитатель |

# ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| Оздоровительные мероприятия | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Поливитамины курсами по 1 мес. | - | - | + 1 – 30 | - | - | - | - | + 1 – 30 | - | - | - | - |
| 2. Фиточай (отвары фито средств – ягод) курсами по 2 нед. | - | - | + шиповник 2 -13 | + солодка 1 – 14 | + рябина красная 18 – 29 | - | - | + черника 5 – 16 | + шиповник 10-21 | - | - | - |
| 4. Кислородный коктейль (яблочный сок, желатин) | - | 3 – 4 № 10 | - | - | - | - | 15 – 26 № 10 | - | - | - | - | - |
| 5. Оксолиновая мазь | + 12.09- 21.10 | | - | - | + 11.01 – 26.02 | | - | - | - | - | - | - |
| 7. Массаж биологически активных точек | Ежедневно в течение года на группах | | | | | | | | | | | |
| 9. Дыхательная гимнастика | Ежедневно во время утренней зарядки и после сна | | | | | | | | | | | |
| 10. Физкультура | По сетке организации НОД 3 раза в неделю (1 раз на улице – для детей старшего дошкольного возраста) | | | | | | | | | | | |
| 11. Босохождение, гимнастика после сна | Ежедневно после дневного сна | | | | | | | | | | | |
| 12. Профилактика йод – дефицитных состояний | Ежедневно в рацион йодированная соль (аптечная) и йод.хлеб | | | | | | | | | | | |
| 15. Полоскание полости рта после еды кипяченой водой | Ежедневно в течение всего года, после каждого приема пищи | | | | | | | | | | | |
| 18. Летний оздоровительный период (закаливание) | | | | | | | | | | 1. Удлинение прогулок на свежем воздухе.<br>2. Воздушные ванны.<br>3. Босохождение.<br>4. Обливание водой в душевой.<br>5. Оксолиновая мазь в носовые ходы в августе на ясельных группах в период адаптации. | | |

## 3.2. Воспитательная работа с детьми

***Задача:*** создать необходимые условия для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

**<u>План развлечений на *2023 -2024 уч.год*</u>**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Сентябрь** | | | |
| 1. «К нам на праздник приходи!»<br>*Праздник, посвящённый Дню Знаний* | 01.09 | все группы | Муз. руководитель, хореограф |
| 2. «Осенний спортивный праздник» | 12.09 | *дети старших групп + родители* | Инструктор физкультуры |
| 3. «Бабушек и дедушек будем поздравлять!»<br>*Праздник ко Дню пожилого человека* | 30.09 | Старшие группы | Координатор по работе с семьей, муз. руководитель, хореограф |
| **Октябрь** | | | |
| 1. «Наши косолапые друзья»<br>*Беседа сотрудника музея* | 19.10 | 4,7 гр. | Размолодина М.С. |
| 2. «Осень в гости к нам пришла»<br>*Осенний праздник* | с 20.10 | все группы | Муз. руководитель, хореограф, воспитатели |
| 3. «А ну-ка, папы!»<br>*Спортивное семейное развлечение ко Дню отца* | 25.10 | подготовит. группы | Инструктор физкультуры |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. «Волшебный сундучок»<br>*Осеннее развлечение* | 01.11 | младший возраст | Муз. руководитель |
| 2. Театр «Ёжики» | 07.11 | все группы | Золотова Е.В. |
| 3. «Тайны старого горшка»<br>*Беседа сотрудника музея* | 09.11 | 4,7 гр. | Размолодина М.С. |
| 4. «Мамин день»<br>*Семейный праздник ко Дню Матери* | 29.11 | Старшие группы | Муз. руководитель, хореограф, воспитатели |
| ***Декабрь*** | | | |
| 1. «С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны» | 12.12 | 5,6 гр. | Инструктор физкультуры |
| 2. Кукольный спектакль «Подарок для лисички» | 13.12 | 1,3 группы | Муз. руководитель |
| 3. «История зуба»<br>*Беседа сотрудника музея* | 14.12 | 4,7 гр. | Размолодина М.С. |
| 4. «Новогодний калейдоскоп»<br>*(Праздничные утренники)* | 21.12 – 28.12 | все группы | Муз. руководитель, хореограф, воспитатели |
| ***Январь*** | | | |
| 1. «Будем с ёлочкой прощаться»<br>*Праздник прощания с ёлочкой* | 11.01 | все группы | Муз. руководитель, хореограф |
| 2. «Рождественские колядки»<br>*Развлечение* | 18.01 | старший возраст | Цырфа Ю.С., Яковлева С.В. |
| 3. «День снега» | 25.12 | все группы | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Спортивное развлечение на улице* | | | |
| ***Февраль*** | | | |
| 1. «Снежная сказка зимы»<br>*Развлечение для малышей* | 06. 02 | младший возраст | Муз. руководитель |
| 2. Театр «Ёжики» | 09.02 | все группы | Золотова Е.В. |
| 3. «Зимние забавы»<br>*Спортивное развлечение на улице* | 15.02 | 10 группа | Инструктор физкультуры |
| 4.«Поет зима аукает»<br>*Литературная гостиная* | 28.02 | 4,7 гр. | Пятакова Н.Г., РазмолодинаМ.С., Кожанова Ю.В. |
| 5. «Защитники отечества»<br>*Совместный праздник к 23 февраля* | 21.02 | Старшие группы | Инструктор физкультуры, воспитатели |
| ***Март*** | | | |
| 1. «Маме праздник подарю!»<br>*(Утренники ко дню 8 марта)* | 01.03 – 07.03 | все группы | Муз. руководитель, хореограф, воспитатели |
| 2. «Широкая масленица»<br>*Развлечение на улице* | 06.03 | все группы | Муз. руководитель, хореограф, воспитатели |
| 3. «Путешествие в страну сказок»<br>*Спортивное развлечение* | 16.03 | 10 гр. | Инструктор физкультуры |
| 5. «Театральная жемчужина»<br>*Неделя театра* | 26.03 – 31.03 | 4,7 гр. | Муз. руководитель воспитатели |
| ***Апрель*** | | | |
| 1. «Давайте посмеёмся!» *День смеха* | 01.04 | старший возраст | Муз. руководитель, хореограф |
| 2. «Умные каникулы» | | 4,7 гр. | Ст. воспитатели, специалисты, воспитатели |
| 3. Театр «Ёжики» | 09.04 | все группы | Золотова Е.В. |
| 4. «На ракете мы летим!»<br>*Спортивный досуг* | 12.04 | 10 гр. | Инструктор физкультуры |
| 5. «Птицы – наши друзья»<br>*Беседа сотрудника музея* | 19.04 | 4,7 гр. | Размолодина М.С. |
| ***Май*** | | | |
| 1. «Этот день мы не забудем!»<br>*Праздник ко Дню Победы* | 07.05 | старший возраст | Муз. руководитель, хореограф, воспитатели |
| 2. «Таланты земли Ярославской»<br>*Семейное ШОУ* | 15.05 | все группы | Координатор по работе с семьей,<br>муз. руководитель, хореограф, воспитатели |
| 3. «Спортландия»<br>*Спортивное развлечение* | 22.05 | 5 и 6 гр. | Инструктор физкультуры |
| 4. «Эти удивительные бабочки»<br>*Беседа сотрудника музея* | 24.05 | 4,7 гр. | Размолодина М.С. |
| 4. «До свидания, наш детский сад!»<br>*Выпускные праздники* | 28.05<br>30.05 | 4 и 7 гр. | Муз. руководитель, хореограф, воспитатели |

## Раздел 4. Коррекционно-развивающая работа.

*см. план работы на 2023-2024 уч.год учителя - логопеда Левшиной О.В., учителя-логопеда Пятаковой Н.Г., учителя-логопеда Сатомской Е.В., учителя-логопеда Березиной С.В.*

## Раздел 5. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА образования МДОУ «Детский сад № 91» в рамках реализации ООП ДОУ и годового плана.

### 5.1 Система внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 91»

| Направление контроля | Объект контроля | Содержание контроля | Вид контроля | Кратность контроля | Ответственный | Форма отчётности | Выход информац. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Медико-педагогический контроль | **САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ** | | | | | | |
| | Санитарное состояние и содержание участка | Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травм безопасность), режим уборки (объем, кратность) | Предупредительный | Акты - 1 раз в год,<br>запись в журнале – 1 раз в квартал | Зам.зав. по АХЧ<br>старшая медсестра | Журнал контроля санитарного состояния объекта | Отчет на совете по2КО при заведующем по требованию |
| | Санитарно-гигиеническое состояние здания | Готовность здания к новому учебному году<br><br>Чистота: генеральная, текущие уборки (частота, кратность).<br><br>Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка).<br><br>Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения. | Предупредительный | Акты – 1 раз в год<br><br>1 раз в неделю<br><br>1 раз в квартал<br><br>1 раз в квартал | Зам.зав. по АХЧ<br><br>Старшая медсестра<br><br>Зам.зав. по АХЧ<br>старшая медсестра<br><br>Зам.зав. по АХЧ<br>старшая медсестра | Акты приемки МДОУ к нов.уч.г.. Акты обслуживающих организаций.<br>Паспорта на оборудование.<br>Журнал аварийных ситуаций.<br>Журнал контроля санитарного состояния объекта.<br>Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |

| Направление контроля | Объект контроля | Содержание контроля | Вид контроля | Кратность контроля | Ответственный | Форма отчётности | Выход информац. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 – 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке.<br><br>Температурный режим, Режим проветривания. | | Май<br><br>1 раз в месяц | Зам.зав. по АХЧ<br>старшая медсестра<br><br>Старшая медсестра | | |
| | Оборудование помещений | Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.).<br>Травм безопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность. | Предупредительный | 2 раза в год, сентябрь, март | Зам.зав. по АХЧ<br>Старшая медсестра<br>Старший воспитатель | Журналы здоровья.<br>Журнал антропометрии детей.<br>Карты контроля, протоколы и заключения.<br>График смены постельного белья.<br>График генеральных уборок.<br>Журнал контроля санитарного состояния объекта | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| | Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей | Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула.<br><br>Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: | Систематический | Ежедневно | Воспитатели | Журнал утреннего приема детей | Отчет старшей медсестре по требованию |

| Направление контроля | Объект контроля | Содержание контроля | Вид контроля | Кратность контроля | Ответственный | Форма отчётности | Выход информац. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.д.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу.<br>Контроль над внешними признаками утомления и степени их выраженности. | | Ежедневно | Воспитатели | | |
| | Состояние здоровья детей | Комплексный осмотр.<br><br>Обследование на педикулез.<br><br>Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соот. с гигиен. нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки | Систематический | Ежедневно<br><br>1 раз в неделю<br><br>1 раз в квартал | Воспитатели<br><br>Воспитатели<br><br>Старшая медсестра | Медицинская карта.<br>Журнал на энтеробиоз.<br>Карты контроля, протоколы и заключения. | Годовой отчет |
| | Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим) | Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а так же наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя).<br>Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов.<br>Измерение температуры. | Систематический | Ежедневно<br><br>Ежедневно<br><br>Ежедневно | Воспитатели<br><br>Воспитатели<br><br>Воспитатели | Карантинный журнал.<br>Журнал применения дезинфицирующих средств.<br>Карты контроля, протоколы и заключения. | |
| | Состояние одежды, обуви детей и | Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха | Предупредительный | 4 раза в год по сезону | Старшая медсестра<br>Старший воспитатель | Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |

| Направление контроля | Объект контроля | Содержание контроля | Вид контроля | Кратность контроля | Ответственный | Форма отчётности | Выход информац. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | взрослых | и возрастом детей. | | | | | |
| | Состояние освещения | Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон | Систематический | 1 раз в месяц с октября по март | Зам.зав. по АХЧ<br>Старшая медсестра<br>Старший воспитатель | Карты контроля, протоколы и заключения. | |
| | Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | Контроль за исполнением работниками детского сада личной гигиены во время работы, приготовления и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр. | Оперативный | Ежедневно | Старшая медсестра | Карты контроля, протоколы и заключения. | |
| | Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки | Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками ДОУ | Тематический | В соответствии с графиком | Старшая медсестра | Список своевременного профилактического осмотра сотрудников | Отчет по требованию заведующего |
| | **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ** | | | | | | |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.<br><br>Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями | Тематический | 1 раз в неделю<br><br>1 раз в неделю | Зам.зав. по АХЧ<br>Старшая медсестра<br>Шеф - повар<br><br>Старшая медсестра<br>Шеф-повар Кладовщик | Журнал контроля санитарного содержания объекта. Сертификаты на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. Договоры на поставку продуктов. Сертификаты качества на | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |

| Направление контроля | Объект контроля | Содержание контроля | Вид контроля | Кратность контроля | Ответственный | Форма отчётности | Выход информац. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | Поступление на пищеблок продуктов, контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке | | 1 раз в неделю | Старшая медсестра Шеф-повар Кладовщик | получаемые продукты. Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильных камер. Журнал регистрации параметров в помещении для хранения продуктов. Карты контроля, протоколы и заключения. | |
| | Выполнение натуральных норм питания Нормативные показатели калорийности, закладки основных продуктов, бракераж готовой пищи | Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, правила личной гигиены персонала, контроль за выполнением нормативов по питанию в соотв. с утвержденным 10-ым меню | | 1 раз в месяц | Старшая медсестра Комиссия по питанию | | |
| | Выполнение режима питания | Соблюдение режима питания, сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, подготовка к приему пищи, формирование культуры еды, роль педагога в организации питания, роль мл.воспитателя в организации и проведении питания детей | | 1 раз в две недели | Старшая медсестра Старший воспитатель | | |
| | Выполнение финансового норматива | Контроль за бухгалтерской отчетностью ДОУ в области питания | Оперативный | Ежедневно | Гл.бухгалтер | | |
| | **РЕЖИМ ДНЯ** | | | | | | |
| | Организация дневного сна | Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей | Предупредительный | 2 раза в год | Старшая медсестра Старший воспитатель | Отчетная документация структурных | Отчет на Совете педагогов |

| Направление контроля | Объект контроля | Содержание контроля | Вид контроля | Кратность контроля | Ответственный | Форма отчётности | Выход информац. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения | | | | подразделений произвольной формы | |
| | Осуществление системы закаливания | Используемые формы и методы | Предупредительный | 1 раз в квартал | Старшая медсестра<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Инструктор по физической культуре | Экран заболеваемости. Анализ острой заболеваемости, в т.ч. в днях на одного ребенка. | Отчет на Совете педагогов |
| | | Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.<br>Питьевой режим (летом)<br><br>Содержание и состояние выносного материала | Предупредительный | 2 раза в год<br><br>летом<br><br>2 раз в год | Старшая медсестра<br>Старший воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы<br>Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| | | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в квартал | Старшая медсестра<br>Врач<br>Старший воспитатель<br>Инструктор по физической культуре | Протокол медико-педагогического контроля занятий по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| | | Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. | Предупредительный | 2 раза в год | Старшая медсестра<br>Старший воспитатель<br>Инструктор по физической культуре | Сообщение | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| | Организация | Санитарное состояние оборудования | Предупреди | 1 раз в квартал | Старшая медсестра | Отчетная | Отчет на Совете |

| Направление контроля | Объект контроля | Содержание контроля | Вид контроля | Кратность контроля | Ответственный | Форма отчётности | Выход информац. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | прогулки | и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | тельный | | Старший воспитатель | документация структурных подразделений произвольной формы | педагогов и по требованию заведующего |
| | Подготовка педагога к работе текущего дня | Определение целей и задач на рабочий день | Оперативный | Ежедневно | Старший воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| | **ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ** | | | | | | |
| | Соблюдение двигательного режима | Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня | Предупредительный | 2 раза в год | Старшая медсестра<br>Старший воспитатель<br>Инструктор по физической культуре | Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на Совете педагогов |
| | Проведение физкультурных занятий с детьми | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Предупредительный | 1 раз в квартал | Старшая медсестра<br>Врач<br>Старший воспитатель | Протокол медико-педагогического контроля занятий по физкультурному воспитанию. Журнал регистрации травм. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| | Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений | Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие | Предупредительный | 3 раз в год (декабрь, февраль, май) | Зам.зав. по АХЧ<br>Старшая медсестра<br>Старший воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Отчет на Совете педагогов |

| Направление контроля | Объект контроля | Содержание контроля | Вид контроля | Кратность контроля | Ответственный | Форма отчётности | Выход информац. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | внешних признаков утомления) | | | | | |
| | Проведение оздоровительных мероприятий | Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. | Тематический | 1 раз в квартал | Старшая медсестра<br>Старший воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы | Отчет на Совете педагогов |
| | Подвижная игра | Контроль за организацией подвижных игр: тематика, своевременность, уровень активности | Тематический | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на Совете педагогов |
| | Комплексная оценка двигательной активности детей | В каждой возрастной группе ДОУ время (по режиму), объем двигательной активности (по шагомеру), интенсивность (по пульсометру) | Тематический | 2 раз в год (теплый и холодный период времени года) | Старшая медсестра<br>Врач | Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| | **ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ** | | | | | | |
| | Анализ заболеваемости и травматизма детей | Контроль заболеваемости детей в ДОУ | Систематический | 1 раз в месяц | Старшая медсестра | Карты контроля, протоколы и заключения. | Отчет на совете по КО при заведующем по требованию |
| | Анализ адаптации | Контроль адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ | | ноябрь | | | |
| | Организация и проведение медицинского осмотра детей | Проведение диспансеризации детей | Тематический | По графику ГУЗ ДКБ №3 ЛПО №1 | Старшая медсестра | По договору с ГУЗ ДКБ №3 ЛПО №1 | |
| | Организация и проведение оздоровительных мероприятий по | Контроль запланированных мероприятий по рекомендации врача, старшей медсестры | Систематический | 1 раз в месяц | Врач<br>Старшая медсестра | Карты контроля, протоколы и заключения. | |

| Направление контроля | Объект контроля | Содержание контроля | Вид контроля | Кратность контроля | Ответственный | Форма отчётности | Выход информац. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | результатам осмотра детей | | | | | | |
| | Создание эмоционально-благополучной сферы | Выполнение должностных инструкций, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | Еженедельно | Зам.зав. по АХЧ<br>Старшая медсестра<br>Старший воспитатель | Карты контроля, протоколы и заключения. | |
| | Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ | Выполнение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, круглосуточная охрана и видеонаблюдение | | | | | |

Примечание: план-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад №91» *см. в приложении.*

## 5.2 Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 91»

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| 1. | Готовность групп к новому учебному году | ○ | | | | | | | | | | | | Комиссия по положению |
| 2. | Соблюдение правил ВТР | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | Зам.зав. по АХЧ |
| 3. | Подготовка здания к новому учебному году | | | | | | | | | ○ | ○ | | | Зам.зав. по АХЧ |
| 4. | Соблюдение t° режима, режима проветривания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.воспитатель<br>Ст.медсестра |
| 5. | Соблюдение санитарно – гигиенических и методических | | ○ | | | | ○ | | ○ | | | | | Ст.воспитатель |

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| | требований к организации прогулок | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 6. | Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности *(выполнение уч.плана)* | | ○ | | | | | ○ | | | | | | Ст.воспитатель |
| 7. | Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ | | ○ | ○ | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 8. | Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы. | | | | | | | | | ○ | | | | Ст.воспитатель<br>Ст.медсестра |
| 9. | Создание безопасных условий на летней игровой площадке | | | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.воспитатель |
| 10. | Санитарное состояние и содержание участка | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | Зам.зав. по АХЧ |
| 11. | Оборудование помещений | ○ | | | | | | ○ | | | | | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 12. | Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 13. | Состояние здоровья детей:<br>- Комплексный осмотр | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| | - Обследование на педикулез | 1 раз в неделю | | | | | | | | | | | | |
| | - Профилактика контактных гельминтов | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | |
| 15. | Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим) | Ежедневно (по требованию) | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 16. | Состояние одежды, обуви детей и взрослых | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 17. | Состояние освещения | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 18. | Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 19. | Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской | В соответствии с графиком поведения проф.осмотров | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| | книжки | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра |
| 21. | Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| 22. | Выполнение натуральных норм питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра<br>Комиссия по питанию |
| 23. | Выполнение режима питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 24. | Выполнение финансового норматива | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Гл. бухгалтер |
| 25. | Организация дневного сна | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 26. | <u>Осуществление системы закаливания:</u><br>- Используемые формы и методы | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| | - Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| | - Питьевой режим | | | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| | - Содержание и состояние выносного материала | ○ | | | | | | | | | ○ | | | Ст.воспитатель |
| | - Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | Ст.медсестра<br>Врач<br>Ст.воспитатель |
| | - Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 27. | Подготовка педагога к работе текущего дня | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.воспитатель |
| 28. | Соблюдение двигательного режима | | | ○ | | | | | ○ | | | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 29. | Проведение физкультурных занятий с детьми | | | ○ | | | | | ○ | | | | | Ст.медсестра |

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| | | | | | | | | | | | | | | Врач<br>Ст.воспитатель |
| 30. | Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений | | | | ○ | | ○ | | | ○ | | | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 31. | Проведение оздоровительных мероприятий | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 32. | Подвижная игра | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | Ст.воспитатель |
| 33. | Комплексная оценка двигательной активности детей | | | ○ | | | | | | ○ | | | | Ст.медсестра<br>Врач |
| 34. | Анализ заболеваемости, травматизма детей | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| 35. | Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ | | | ○ | | | | | | | | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 36. | Организация и проведение медицинского осмотра детей | По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1 | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 37. | Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра<br>Врач |
| 38. | Создание эмоционально-благополучной сферы | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 39. | Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ | | | | | | | | | | | | | |
| 40. | Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми. | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | Ст.воспитатель |
| 41. | Эффективность самообразования педагогов | | | | □ | | | | □ | | | | | Ст.воспитатель |
| 42. | Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей | □ | | | | □ | | | | □ | | | | Ст.воспитатель |
| 43. | Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ (адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы) | | □ | | | | | | | □ | | | | Ст.воспитатель |
| 44. | Выполнение плана работы с аттестующимися | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.воспитатель |
| 45. | Эффективность работы творческой группы | | | | □ | | | | □ | | | | | Ст.воспитатель |

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| 46. | Новогоднее оформление групп | | | | □ | | | | | | | | | Комиссия по положению |
| 47. | Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | Ст.воспитатель |
| 48. | Игровая деятельность | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | Ст.воспитатель |
| 49. | Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО | | | □ | | | | | | □ | | | | Ст.воспитатель |
| 50. | Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей» | | □ | □ | | | □ | □ | | | | | | Ст.воспитатель |
| 51. | Готовность детей к обучению в школе | | □ | | | | □ | | | | | | | Ст.воспитатель |
| 52. | Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста» | | | | □ | | | | □ | | | | | Ст.воспитатель |
| 53. | Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников» | | | | | □ | | | | | | | | Ст.воспитатель |
| 54. | Обновление родительских уголков | ◊ | | | ◊ | | | ◊ | | | ◊ | | | Ст.воспитатель |

**Условные обозначения:** ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◊ - оперативный контроль.

Примечание: годовую матрицу должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 91» *см. в приложении.*

## 5.3Перспективный план поискового контроля на 2023-2024 уч.год.

| СЕНТЯБРЬ | ОКТЯБРЬ |
|---|---|
| *Готовность педагогов к учебному году* | *Обобщение опыта работы воспитателя Алфеевой Т.И.* |
| **НОЯБРЬ** | **ДЕКАБРЬ** |
| *Изучение опыта работы воспитателя Ивановой Л.А., Галченковой Е.Н.* | *Изучение опыта работы воспитателя Александровой Н.С., Михайловой Н.С.* |
| **ЯНВАРЬ** | **ФЕВРАЛЬ** |
| *Изучение опыта работы воспитателя Кудряшовой Т.А.* | *Обобщение опыта работы воспитателя Софроновой И.С., Трубниковой Л.А.* |
| **МАРТ** | **АПРЕЛЬ** |
| *Обощение опыта работы воспитателя Орловой Я.С.* | *Изучение опыта работы учителя-логопеда Сатомской Е.В.* |
| **МАЙ** | **ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ** |
| | выработка индивидуальных рекомендаций педагогам по обобщению опыта работы |

## 5.4 Итоговый контроль

***Назначение:*** «Организация образовательной среды в МДОУ «Детский сад № 91».

***Цель:*** обеспечение объективности и оценка состояния образовательного среды в МДОУ «Детский сад № 91».

***Сроки проведения:*** с 1 по 30 мая.

## 5.5 Фронтальный контроль

***Назначение:*** «Эффективность организации психологически комфортной РППС в группе детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО».

***Цель:*** обеспечение объективности и оценка состояния РППС в соответствии с ФГОС ДО во всех возрастных группах с учетом возрастных и познавательных потребностей детей.

***Сроки проведения:*** сентябрь.

## 5.6 Тематический контроль к педсоветам

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | «Совершенствование работы в ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» | **ноябрь** | Аналитическая справка |
| **2.** | «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей | **февраль** | Аналитическая справка |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дошкольного возраста» | | |

## 5.7 Контроль деятельности молодых специалистов

| № п/п | Вопросы контроля | Дата контроля | Форма контроля | Контрольная документация | Ответственный за контроль |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ | Через 3 месяца с даты поступления | Собеседование | Карта персонального контроля | Ст.воспитатель |
| 2. | Посещение специалистами НОД опытных педагогов | В течение года | Совместный анализ занятий | Карта персонального контроля | Ст.воспитатель |
| 3. | Участие педагога в педагогических мероприятиях | В течение года | Выступление на педчасах, педсоветах | Карта персонального контроля | Ст. воспитатель |
| 4. | Наставничество | В течение года | Беседа с наставником | Годовой план | Заведующий Ст.воспитатель |
| 6. | Работа с родителями | 1 раз в квартал | Анализ документации, беседа с родителями | Карта персонального контроля, личный паспорт | Заведующий Ст.воспитатель |
| 7. | Педагогическая документация | В течение года | Анализ документации | Протокол анализа планов | Ст.воспитатель |
| 8. | Социальная активность | В течение года | Посещение городских мероприятий | Материалы конкурсов | Заведующий Ст.воспитатель |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Учебный план.

**2.** План-график мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг.
**3.** План-график должностного контроля в МДОУ «Детский сад № 91»
**4.** ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 91» на 2023-2024 учебный год.
**5.** ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад № 91» на 2023-2024 учебный год.
**6.** ПЛАН мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 91» на 2023-2024 учебный год.
**7.** Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса.
**8.** План работы в рамках сетевого взаимодействия МДОУ «Детский сад №№ 10, 149, 193, 233».
**9.** Календарный план работы творческой группы МДОУ «Детский сад № 91» по тематической неделе 2023-2024 уч.г.: *«Умные каникулы»*.
**10.** Циклограмма и годовой план работы узких специалистов *(учитель-логопед, координатор по работе с семьей, муз. руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги-психологи)*

***Приложение № 1***

| Образовательные области *(направления развития и образования детей)* | | Вид деятельности | 1 младшая группа | | 2 младшая группа | | Средняя группа *(логогруппа)* | | Старшая группа *(логогруппа)* | | Подготовитель школе груп *(логогруппа* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2-3 лет | | 3-4 лет | | 4-5 лет | | 5-6 лет | | 6-7 лет | |
| | | | Количество часов в | | | | | | | | | |
| | | | нед. | год | нед. | год | нед. | год | нед. | год | нед. | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| **Обязательная часть** | | | | | | | | | | | | |
| **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ** | Познавательное развитие | Экология *(исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование)* | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 1 | 36 | 1 | |
| | | Математическое и сенсорное развитие | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 2 | |
| | Социально – коммуникативное развитие | Ознакомление с окружающим миром *(познание предметного и социального мира, освоение безопасного поведения)* | 0,125 | 5 | 0,125 | 5 | 0,125 | 5 | 0,75 | 27 | 0,75 | |
| | Речевое развитие | Развитие речи | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1+0,125 | 49 | 1+0,125 | |
| | | Подготовка к обучению грамоте | - | - | - | - | - | - | 0,75 | 27 | 0,75 | |
| | | Чтение художественной литературы | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | |
| | Художественно эстетическое развитие | Рисование | 0,75 | 27 | 0,75 | 27 | 0,75 | 27 | 0,75 | 27 | 0,75 | |
| | | Лепка | 0,5 | 18 | 0,375 | 14 | 0,375 | 14 | 0,375 | 14 | 0,75 | |
| | | Аппликация | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,5 | |
| | | Конструирование | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,25 | 9 | 0,5 | |
| | | Музыка | 1,75 | 63 | 1,75 | 63 | 1,75 | 63 | 1,75 | 63 | 1,75 | |
| | Физическое развитие | Двигательная деятельность | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 | 2+1 | 108 | 2+1 | 61 |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** | | | | | | | | | | | | |
| | Социально – коммуникативное | Ознакомление с окружающим | | | | | | | | | | |

Примечание:
* В учебном плане указано количество часов в неделю по каждому направлению развития детей.
**Число 0,5 означает, что образовательная ситуация организуется один раз в две недели, в чередовании с другим видом деятельности.

***Приложение № 2***

**План-график**
**мониторинга качества предоставляемых в ДОУ услуг**

| Параметры мониторинга | Критерии качества реализации ООП ДО | Средства диагностики достижения ожидаемых результатов | Сроки мониторинговых исследований | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **1. Реализация ООП ДОО** | *по образовательным областям:*<br>**1.** Социально-коммуникативное развитие<br>**2.** Познавательное развитие<br>**3.** Речевое развитие<br>**4.** Художественно-эстетическое развитие<br>**5.** Физическое развитие | Диагностическая карта освоения детьми ООП ДО по образовательным областям.<br>Диагностическая карта наблюдений.<br>Итоговые образовательные ситуации.<br>Анализ результатов продуктивной деятельности детей.<br>Анализ проведения утренников, развлечений. | Сентябрь, январь, май. | Воспитатели<br>Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Музыкальные руководители<br>Воспитатели |
| | | Диагностические карты наблюдений:<br>- уровнь освоения основных видов движений.<br>Контроль за соблюдением режима двигательной активности, моторной плотности на занятиях по физической | | Инструктор по физической культуре |

| Параметры мониторинга | Критерии качества реализации ООП ДО | Средства диагностики достижения ожидаемых результатов | Сроки мониторинговых исследований | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | | культуре. | | |
| | Игровая деятельность | Диагностические карты наблюдений за игровой деятельностью | Сентябрь, январь, май. | Воспитатели |
| **2. Реализация принципов, отраженных в программе «Здоровый малыш – счастливое будущее!»** | Физическое здоровье | Наблюдение | Сентябрь, январь, май. | Воспитатели, инструктор по физкультуре |
| | Социально-нравственное здоровье | | | |
| | Психическое здоровье | | | |
| **3. Готовность детей к обучению в школе.** | Особенности тонкой моторики и произвольного внимания. Сформированность графических навыков. Произвольная регуляция деятельности. Сформированность пространственных представлений. Общий уровень | Комплексная диагностика готовности детей к школьному обучению» (Нижегородцева Н.В.) Индивидуальное обследование детей. | Сентябрь, Апрель - май | Педагог-психолог |

| Параметры мониторинга | Критерии качества реализации ООП ДО | Средства диагностики достижения ожидаемых результатов | Сроки мониторинговых исследований | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| | развития. | | | |
| **4. Коррекция речевых нарушений** | Сформированность фонетико-фонематических и лексико-грамматических компонентов языка. | Дневник коррекционной работы | Сентябрь, январь, апрель | Учитель-логопед |
| | Сформированность связной речи. | Коллегиальное заключение городской ПМПК по динамике речевого развития | Апрель | Председатель ПМПК |
| **5.Эмоциональное благополучие детей в детском саду.** | Уровень адаптации детей к условиям ДОУ. | Адаптационный лист. | Сентябрь-декабрь | Воспитатели Педагог-психолог |
| | | Анкетирование родителей. | Декабрь | Педагог-психолог |
| | | Карта наблюдений за уровнем адаптации ребенка в группе. | Февраль | Педагог-психолог |
| | Отношение детей к детскому саду | Проективная методика «Мой детский сад» (дети старших и подготовительных гр.). | Сентябрь, ноябрь | Педагог-психолог |
| **6. Состояние здоровья детей** | • количество случаев заболеваемости; | анализ заболеваемости воспитанников | Ежемесячно | Старшая медсестра |
| | • средняя заболеваемость (на 1 ребенка в детоднях); | | | |
| | • распределение детей по группам здоровья. | Анализ распределения детей по группам здоровья | ноябрь | |

| Параметры мониторинга | Критерии качества реализации ООП ДО | Средства диагностики достижения ожидаемых результатов | Сроки мониторинговых исследований | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **7. Удовлетворенность родителей качеством воспитательно-образовательного процесса** | Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг | Анкетирование родителей. | Май | Координатор по работе с семьей |
| **8. Профессиональная компетентность педагогов ДОУ** | Уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ | Диагностика уровня профессиональной компетентности | Май | Ст. воспитатель |

***Приложение № 3***

**План - график должностного контроля** старшего воспитателя **МДОУ «Детский сад №91»**

*(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)*

| № | Проверяемый | Параметры контроля | Критерии контроля | Объект контроля | Методы контроля | Периодичн. и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Воспитатель** | Планирование деятельности педагога | Соответствие ООП ДО ФГОС ДО.<br>Соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы.<br>Соответствие УМК базовой программе | ООП ДО, УМК | Изучение и анализ документации, УМК | 1 раз в год - сентябрь<br><br>1 раз в год | Аналитическая справка на Педсовете |
| | | Состояние РППС | Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям по организации | РППС | Наблюдение и анализ развивающей среды | 1 раз в год | Аналитическая справка на педагогической планерке |

| № | Проверяемый | Параметры контроля | Критерии контроля | Объект контроля | Методы контроля | Периодичн. и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | РППС в соответствии с ФГОС ДО. | | | | Карта анализа РППС |
| | | Проектирование и организация ОД с детьми | Соблюдение санитарно-гигиенических норм.<br>Использование современных педагогических технологий.<br>Уровень подготовленности педагога к ОД.<br>Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в образовательном процессе. | Деятельность педагога при подготовке и проведении ОД<br><br>Конспект ОД | Наблюдение за деятельностью педагога и детей.<br>Собеседование с воспитателем.<br>Изучение и анализ документации.<br>Анализ продуктов детской деятельности. | Не менее 2 ОД в год у каждого педагога | Карта анализа ОД |
| | | Организация и осуществление работы с родителями | Наличие планов работы с родителями.<br>Организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями.<br>Наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей. | План работы воспитателя группы с родителями<br>Протоколы родительских собраний<br>Родительское собрание в группе<br>Родительский уголок | Наблюдение<br>Собеседование<br>Изучение и анализ документации<br>Посещение родительских собраний | Оперативный контроль | Карта контроля |
| | | Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей.<br>Состояние участка.<br>Выполнение режима дня.<br>Содержание прогулки.<br>Организация питания. | Групповые помещения<br>Прогулочные участки<br>Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание) | Наблюдение<br>Собеседование с педагогом | В течение года | Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей |
| | | Организация двигательной активности детей | Соблюдение режима двигательной активности детей | ОД<br>Режимные моменты<br>Прогулка | Наблюдение за двигательной активностью детей | Оперативный контроль<br>3 раза в год | Карта контроля Соблюдения режима двигательной активности |
| **2.** | **Музыкальный** | Организация и проведение | Соблюдение СанПиН.<br>Использование современных | Деятельность педагога при подготовке и | Наблюдение за деятельностью | Не менее 2 занятий в год | Карта анализа занятия |

| № | Проверяемый | Параметры контроля | Критерии контроля | Объект контроля | Методы контроля | Периодичн. и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **руководитель** | музыкальных занятий | педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | проведении занятия<br><br>Конспект занятия | педагога и детей<br>Собеседование с педагогом<br>Изучение и анализ документации | | |
| | | Организация и проведение праздников и развлечений | Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности детей к мероприятию | Праздник или развлечение | Наблюдение<br>Собеседование<br>Анализ посещенного мероприятия. | Посещение мероприятий<br>1 раз в квартал | Карта анализа мероприятия |
| **3.** | **Инструктор по физической культуре** | Организация и проведение физкультурных занятий | Соблюдение СанПиН. Использование современных педагогических технологий. Уровень подготовленности педагога к занятию. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия<br><br>Конспект занятия | Наблюдение<br>Собеседование с педагогом<br>Изучение и анализ документации. | Не менее 2 занятий в год | Карта анализа занятия |
| | | Двигательная активность детей на занятиях | Соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия | Двигательная активность детей на занятии | Измерение ЧСС | Оперативный контроль | Карта контроля |

| № | Проверяемый | Параметры контроля | Критерии контроля | Объект контроля | Методы контроля | Периодичн. и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.** | **Учитель-логопед** | Организация коррекционного процесса | Наличие документации<br><br>Наличие УМК | Речевые карты<br>Планы индивидуальной и подгрупповой работы;<br>Журнал посещаемости;<br>Тетради индивидуальной работы с детьми;<br>Циклограммы работы УМК | Изучение и анализ документации | 2 раза в год (в рамках оперативного контроля)<br><br>1 раз в год (сентябрь) | Карта контроля |
| | | Организация и проведение коррекционных занятий | Соблюдение СанПиН.<br>Использование современных педагогических технологий.<br>Уровень подготовленности педагога к занятию.<br>Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. | Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия<br><br>Конспект занятия | Наблюдение за деятельностью педагога и детей<br>Собеседование с педагогом<br>Изучение и анализ документации | 2 раза в год (в рамках оперативного контроля) | Карта анализа занятия |
| | | Взаимодействие с родителями и воспитателями групп | Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ | Журнал консультаций<br>Информация в уголках для родителей<br>Протоколы родительских собраний<br>Тетрадь взаимодействия с воспитателями | Изучение и анализ документации | 1 раз в год | Справка по результатам контроля на Педсовете |
| **5.** | **Педагог-психолог** | Организация процесса психолого-педагогического сопровождения | Наличие документации | План работы<br>Протоколы психологических обследований и представлений на детей<br>Планы индивидуальной коррекционной работы<br>Журнал посещаемости | Изучение и анализ документации | 1 раз в год | Справка по результатам контроля на Педсовете |

| № | Проверяемый | Параметры контроля | Критерии контроля | Объект контроля | Методы контроля | Периодичн. и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | инд. и групповых занятий<br>Тетради индивидуальной работы с детьми<br>Конспекты занятий<br>Журнал запросов на работу психолога<br>Журнал консультаций<br>Информация в уголках для родителей<br>Циклограмма работы | | | |
| | | Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий | Соблюдение СанПиН.<br>Использование современных педагогических технологий<br>Уровень подготовленности педагога-психолога к занятию | Деятельность психолога при проведении занятия<br>Конспект (план) занятия | Наблюдение<br>Собеседование с педагогом-психологом<br>Изучение и анализ документации | Не менее 2 занятий | Карта анализа занятия |

## Матрица внутрисадового контроля старшего воспитателя МДОУ «Детский сад № 91»

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| 1. | Готовность групп к новому учебному году | ○ | | | | | | | | | | | | Комиссия по положению |
| 2. | Соблюдение t̊ режима, режима проветривания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.воспитатель<br>Ст.медсестра |
| 3. | Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок | | ○ | | | | ○ | | ○ | | | | | Ст.воспитатель<br>Ст.медсестра |
| 4. | Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности *(выполнение уч.плана)* | | ○ | | | | | ○ | | | | | | Ст.воспитатель |
| 5. | Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной | | | | | | | | | ○ | | | | Ст.воспитатель |

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| | кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы. | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 6. | Создание безопасных условий на летней игровой площадке | | | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.воспитатель |
| 7. | Оборудование помещений | ○ | | | | | | ○ | | | | | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 8. | Состояние одежды, обуви детей и взрослых | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 9. | Состояние освещения | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | Зам. зав. по АХЧ<br>Ст. медсестра<br>Ст. воспитатель |
| 10. | Выполнение режима питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 11. | Выполнение финансового норматива | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Гл. бухгалтер |
| 12. | Организация дневного сна | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 13. | <u>Осуществление системы закаливания:</u><br>- Используемые формы и методы | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| | - Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| | - Питьевой режим | | | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| | - Содержание и состояние выносного материала | ○ | | | | | | | | | ○ | | | Ст.воспитатель |
| | - Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | Ст.медсестра<br>Врач<br>Ст.воспитатель |

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| | - Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 14. | Подготовка педагога к работе текущего дня | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.воспитатель |
| 15. | Соблюдение двигательного режима | | | ○ | | | | | ○ | | | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 16. | Проведение физкультурных занятий с детьми | | | ○ | | | | | ○ | | | | | Ст.медсестра<br>Врач<br>Ст.воспитатель |
| 17. | Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений | | | | ○ | | ○ | | | ○ | | | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 18. | Проведение оздоровительных мероприятий | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 19. | Подвижная игра | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | Ст.воспитатель |
| 20. | Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ | | | ○ | | | | | | | | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 21. | Создание эмоционально-благополучной сферы | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 22. | Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми. | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | Ст.воспитатель |
| 24. | Эффективность самообразования педагогов | | | | □ | | | | □ | | | | | Ст.воспитатель |
| 25. | Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей | □ | | | | □ | | | | □ | | | | Ст.воспитатель |
| 26. | Выполнение годового плана работы с МОУ СОШ (адаптация выпускников, анализ выполнения плана работы) | | □ | | | | | | | □ | | | | Ст.воспитатель |
| 27. | Выполнение плана работы с аттестующимися | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.воспитатель |
| 28. | Эффективность работы творческой группы | | | | □ | | | | □ | | | | | Ст.воспитатель |

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| 29. | Новогоднее оформление групп | | | | □ | | | | | | | | | Комиссия по положению |
| 30. | Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | Ст.воспитатель |
| 31. | Игровая деятельность | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | ◊ | Ст.воспитатель |
| 32. | Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО | | | □ | | | | | | □ | | | | Ст.воспитатель |
| 33. | Тематический контроль «Состояние образовательной работы по речевому развитию детей» | | □ | □ | | | □ | □ | | | | | | Ст.воспитатель |
| 34. | Готовность детей к обучению в школе | | □ | | | | □ | | | | | | | Ст.воспитатель |
| 35. | Тематический контроль «Состояние образовательной работы по ФЭМП у детей дошкольного возраста» | | | | □ | | | | □ | | | | | Ст.воспитатель |
| 36. | Тематический контроль «Качество и эффективность нравственно-патриотического воспитания дошкольников» | | | | | □ | | | | | | | | Ст.воспитатель |
| 37. | Обновление родительских уголков | ◊ | | | ◊ | | | ◊ | | | ◊ | | | Ст.воспитатель |

**Условные обозначения:** ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◊ - оперативный контроль.

## План - график должностного контроля зам.зав. по АХЧ МДОУ «Детский сад № 91»

*(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)*

| Должность Проверяемого | Фамилия Проверяемого | Параметры контроля | Методы контроля | Периодичн. и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| Мл.воспитатель | | График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ | Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Понедельник | Служебная записка заведующему по требованию, при распределении стимулирующих |

| Должность Проверяемого | Фамилия Проверяемого | Параметры контроля | Методы контроля | Периодичн. и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Учет подотчетного инвентаря | | | выплат |
| | | График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехнического оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ Учет подотчетного инвентаря | Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Вторник | |
| | | График работы, сохранение электроэнергии, воды, контроль за эксплуатацией сантехническое оборудования, соблюдение правил ТБ и ОТ. Учет подотчетного инвентаря | Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр, соответствие карточкам по подотчету | Среда | |
| Машинист по стирке белья | | Соблюдение графика работы, соблюдение графика смены белья, учет подотчетного инвентаря | Согласно графику, утвержденному заведующим, соответствие карточкам по подотчету | Один раз в квартал | |
| Уборщик сл.помещений | | Соблюдение графика работы, графика генеральных уборок, сохранение электроэнергии и воды | Согласно графику, утвержденному заведующим Визуальный осмотр | Один раз в квартал | |
| Дворник | | Контроль за состоянием территории, за графиком работы, за состоянием | Согласно графику, утвержденному заведующим, визуальный осмотр. | Один раз в месяц | |

| Должность Проверяемого | Фамилия Проверяемого | Параметры контроля | Методы контроля | Периодичн. и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | прогулочных веранд, эвакуационных выходов и тротуаров | | | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (слесарь) | | Своевременное устранение замечаний по тетради заявок | Проверка тетради заявок | Каждая пятница | Запись в тетради заявок |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (электрик) | | Своевременное устранение замечаний по тетради заявок | Проверка тетради заявок | Каждая пятница | Запись в тетради заявок |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (сантехник) | | Своевременное устранение замечаний по тетради заявок | Проверка тетради заявок | Каждая пятница | Запись в тетради заявок |
| Сторож | | Соблюдение графика работы, сохранность имущества | По телефону и путем посещения д/сада в нерабочее время. По карточкам учета. | 1 раз в неделю | Служебная записка заведующему ежемесячно |

**Матрица внутрисадового контроля** зам. зав. по АХЧ **МДОУ «Детский сад № 91»**

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| 1. | Соблюдение правил ВТР | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | Зам.зав. по АХЧ |
| 2. | Подготовка здания к новому учебному году | | | | | | | | | ○ | ○ | | | Зам.зав. по АХЧ |
| 3. | Создание безопасных условий на летней игровой площадке | | | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.воспитатель |
| 4. | Санитарное состояние и содержание участка | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра |
| 5. | Оборудование помещений | ○ | | | | | | ○ | | | | | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 6. | Состояние освещения | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 7. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра |
| 8. | Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений | | | | ○ | | ○ | | | ○ | | | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 9. | Создание эмоционально-благополучной сферы | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 10. | Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ | | | | | | | | | | | | | |

**Условные обозначения:** ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◊ - оперативный контроль.

## План - график должностного контроля старшей медсестры МДОУ «Детский сад № 91»

*(из положения о должностном (внутрисадовом) контроле)*

| № п/п | Проверяемый | Параметры контроля | Критерии контроля | Объект контроля | Методы контроля | Периодич. и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Мл. воспитатель | 1. Санитарное содержание помещений.<br>2. Маркировка постельного белья.<br>3. Соблюдение Сан.эпид.режима, проведение генеральной уборки.<br>4. График проветривания. | Соответствие СанПиН<br>Проводится после каждой смены белья.<br>Соответствие СанПиН.<br>По графику | Групповые помещения<br>Спальня<br>Групповые помещения.<br>Групповые и спальные помещения. | Визуальное наблюдение | 1 раз в неделю | Тетрадь осмотра санитарного состояния групп<br>Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем |
| 2. | Воспитатель | 1. Тетрадь посещаемости<br>2. Проведение обработки игрушек.<br>3. Проведение прогулок.<br>4. Проведение маркировки мебели в соответствии с ростовыми показателями детей | Ведется ежедневно<br>В соответствии с СанПиН.<br>По режиму дня<br>После оформления группы | Табеля групп.<br>Дети на прогулке | Анализ табелей<br>Визуальное наблюдение<br>Визуальное наблюдение | Ежедневно<br>Ежедневно<br>Ежедневно<br>1 раз в год | Карта оперативного контроля<br>Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем |
| 3. | Повар | 1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания.<br>2. Своевременная выдача продуктов питания.<br>3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. | Работа по меню-требованиям<br>Соблюдение графика<br>Ведутся журналы | Повар<br>Повар<br>Повар | Анализ меню - требований<br>Визуальное наблюдение | 1 раз в квартал | Меню-требование ежедневно подается заведующему |

| № п/п | Проверяемый | Параметры контроля | Критерии контроля | Объект контроля | Методы контроля | Периодич. и сроки контроля | Форма и место представления результатов контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4. Соблюдение личной гигиены. | | Весь персонал пищеблока | Осмотр на гнойничковые заболевания | 2 раза в неделю (вторник, четверг) | Тетрадь осмотра кухонного персонала |
| 4. | Кухонные рабочие | 1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря.<br>2.Маркировка инвентаря.<br>3. Соблюдение личной гигиены | В соответствии с СанПиН. | Пищеблок<br><br>Весь персонал пищеблока | Соблюдение инструкции по обработке посуды<br><br>Визуальное наблюдение | 1 раз в неделю | Тетрадь осмотра санитарного состояния пищеблока |
| 5. | Машинист по стирке белья | 1.Своевременность смены белья.<br>2. Соблюдение гигиенических и температурных режимов | Соответствие графика<br><br>В соответствии с СанПиН. | Прачечная | Осмотр | Ежедневно | Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем |
| 6. | Кладовщик | 1.Своевременность и качество доставляемых продуктов.<br>2. Хранение и реализация продуктов | Своевременный заказ продуктов по меню-требованиям.<br>Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания.<br>Хранение продуктов по требованиям СанПиН | Пищеблок | Осмотр | Ежедневно | Отчет на Совете по оценке качества образования при заведующем |

**Матрица внутрисадового контроля** старшей медсестры **МДОУ «Детский сад № 91»**

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| 1. | Соблюдение t° режима, режима проветривания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.воспитатель<br>Ст.медсестра |
| 2. | Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок | | ○ | | | | ○ | | ○ | | | | | Ст.воспитатель<br>Ст.медсестра |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ | | ○ | ○ | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 5. | Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы. | | | | | | | | | ○ | | | | Ст.воспитатель<br>Ст.медсестра |
| 6. | Санитарное состояние и содержание участка | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра |
| 7. | Оборудование помещений | ○ | | | | | | ○ | | | | | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 8. | Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 9. | Состояние здоровья детей:<br>- Комплексный осмотр | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| | - Обследование на педикулез | 1 раз в неделю | | | | | | | | | | | | |
| | - Профилактика контактных гельминтов | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | |
| 10. | Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим) | Ежедневно (по требованию) | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 11. | Состояние одежды, обуви детей и взрослых | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 12. | Состояние освещения | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| 13. | Соблюдение личной гигиены работниками детского сада | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 14. | Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки | В соответствии с графиком поведения проф.осмотров | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 15. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра |
| 16. | Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| 17. | Выполнение натуральных норм питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра<br>Комиссия по питанию |
| 18. | Выполнение режима питания | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 19. | Выполнение финансового норматива | Ежедневно | | | | | | | | | | | | Гл. бухгалтер |
| 20. | Организация дневного сна | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 21. | <u>Осуществление системы закаливания:</u><br>- Используемые формы и методы | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| | - Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей. | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| | - Питьевой режим | | | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| | - Содержание и состояние выносного материала | ○ | | | | | | | | | ○ | | | Ст.воспитатель |
| | - Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | | | Ст.медсестра<br>Врач<br>Ст.воспитатель |
| | - Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр. | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |

| № | Содержание контроля | Месяцы | | | | | | | | | | | | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
| 22. | Соблюдение двигательного режима | | | ○ | | | | | ○ | | | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 23. | Проведение физкультурных занятий с детьми | | | ○ | | | | | ○ | | | | | Ст.медсестра<br>Врач<br>Ст.воспитатель |
| 24. | Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений | | | | ○ | | ○ | | | ○ | | | | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 25. | Проведение оздоровительных мероприятий | | ○ | | | ○ | | | ○ | | | ○ | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 26. | Комплексная оценка двигательной активности детей | | | ○ | | | | | | ○ | | | | Ст.медсестра<br>Врач |
| 27. | Анализ заболеваемости, травматизма детей | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Ст.медсестра |
| 28. | Анализ адаптации детей к условиям ДОУ, СОШ | | | ○ | | | | | | | | | | Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 29. | Организация и проведение медицинского осмотра детей | По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1 | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра |
| 30. | Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей | | | | | | | | | | | | | Ст.медсестра<br>Врач |
| 31. | Создание эмоционально-благополучной сферы | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | Зам.зав. по АХЧ<br>Ст.медсестра<br>Ст.воспитатель |
| 32. | Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ | | | | | | | | | | | | | |

***Приложение № 4***

**ПЛАН**
**мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 91»**
**на 2023-2024 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| | ***Административно-хозяйственные*** | | |
| 1 | Подбор материалов, разработка перспективных планов для работы с педагогами по разделу «Дорожное движение: содержание, методика, организация». | Октябрь ноябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах. | Сентябрь декабрь | Воспитатели групп |
| 3 | Изготовить мини-стенды, папки-передвижки по профилактике ДДТТ в группах. | Сентябрь ноябрь | Воспитатели групп |
| | ***Работа с воспитателями*** | | |
| 1 | Дистанционное консультирование «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах». | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД. | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | Дистанционная консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | декабрь | |
| 4 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма». | Январь | Ст. м/с |
| 5 | Инструктаж по ТБ «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулек. | Март | Ст.воспитатель |
| 6 | Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД . | апрель | Ст.воспитатель |
| | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:<br>• Наблюдение за движением пешеходов<br>• Наблюдение за движением транспорта | в течение года | Воспитатели старших, |

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | • Наблюдение за работой светофора<br>• Прогулка к пешеходному переходу | | подготовительных групп |
| 2 | Беседы:<br>• Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение<br>• Правила поведения на дороге<br>• Машины на улицах города – виды транспорта<br>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик | в течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:<br>• Улица и пешеходы<br>• Светофор | в течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 4 | Дидактические игры:<br>• Наша улица<br>• Светофор<br>• Поставь дорожный знак<br>• Угадай, какой знак<br>• Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие | в течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 5 | Подвижные игры:<br>• Воробышки и автомобиль<br>• Будь внимательным разноцветные автомобили<br>• Мы едем, едем, едем …<br>• Стоп!<br>• Разноцветные дорожки<br>• Чья команда скорее соберется<br>• Велогонки<br>• Лошадки<br>• Горелки<br>• Найди свой цвет | в течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:<br>• С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»<br>• С. Маршак «Милиционер», «Мяч»<br>• В. Головко «Правила движения»<br>• С Яковлев «Советы доктора Айболита»<br>• О. Бедерев «Если бы…»<br>• А. Северный «Светофор»<br>• В. Семернин «Запрещается – разрешается» | в течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Памятки:<br>• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице<br>• Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте<br>• Правила дорожного движения – для всех<br>• Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма<br>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма<br>• Родители – пример для детей | в течение года | Координатор по работе с семьей |
| 2 | Информационный стенд:<br>• Безопасность твоего ребенка в твоих руках<br>• Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов<br>• Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | в течение года | Координатор по работе с семьей |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | октябрь<br>апрель | Воспитатели |

***Приложение № 5***

**ПЛАН**
**мероприятий по пожарной безопасности в МДОУ «Детский сад № 91»**
**на 2023-2024 учебный год**

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | ***Работа с сотрудниками*** | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками. | В течение года | Заведующая<br>Зам.зав по АХЧ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующая<br>Зам. зав. по АХЧ |
| 3 | Консультации:<br>• Основы пожарной безопасности<br>• Эвакуация детей из загоревшегося здания<br>• Средства пожаротушения<br>• Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | в течение года | Заведующая<br>Зам. зав. по АХЧ<br>Пожарный инспектор<br>Ст.воспитатель |
| | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Беседы:<br>• Почему горят леса?<br>• Безопасный дом<br>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате<br>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет<br>• Если дома начался пожар?<br>• Опасные предметы<br>• Что делать в случае пожара в детском саду?<br>• Друзья и враги<br>• Знаешь сам – расскажи другому | в течение года | Воспитатели |
| 2 | Подвижные игры:<br>• Пожарные на учениях | в течение года | Воспитатели<br>Инструктор по физкультуре |

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | • Юный пожарный<br>• Самый ловкий | | |
| 3 | Сюжетные игры:<br>• Пожарная часть, Город | в течение года | Воспитатели |
| 4 | Художественная литература:<br>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»<br>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»<br>• А. Шевченко «Как ловили уголька»<br>• Загадки, пословицы, поговорки | в течение года | Воспитатели |
| 5 | Дидактические игры:<br>• Опасные ситуации<br>• В мире опасных предметов<br>• Служба спасения: 01, 02, 03<br>• Горит – не горит<br>• Кому что нужно для работы? | в течение года | Воспитатели |
| 6 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующая<br>Воспитатели |
| 7 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | ноябрь | Ст.воспитатель<br>Ст. м/с<br>Воспитатели |
| | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | в течение года | Координатор по работе с семьей |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | в течение года | Ст.воспитатель<br>Зам. зав по АХЧ |
| 3 | Стендовая информация в группах:<br>• Внимание: эти предметы таят опасность!<br>• Правила поведения при пожаре.<br>• Первая помощь при ожоге. | В течение года | Координатор по работе с семьей |

***Приложение № 6***

**ПЛАН**
**мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в МДОУ «Детском саду № 91» на 2023-2024 уч. год**

| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Составить План мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций | август | заведующий Скибицкая Е.Л. |
| 1.2. | Провести анализ санитарно-гигиенического состояния ДОУ | ежегодно в предэпидемический период | ст. медсестра Бычкова М.С. |
| **2. Мероприятия в предэпидемический период** | | | |
| 2.1. | Создать запас медицинских препаратов для профилактики гриппа, дезинфицирующих и моющих средств. | III квартал, ежегодно | заведующий Скибицкая Е.Л.<br>ст. медсестра Бычкова М.С. |
| 2.2. | Проверить (приобрети, заменить) оборудование для ультрафиолетового облучения на группах и в мед. кабинете | ежемесячно | заведующий Скибицкая Е.Л.,<br>ст. медсестра Бычкова М.С. |
| 2.3. | Обеспечить проведение базисных оздоровительных мероприятий:<br>- физическое воспитание;<br>- закаливающие процедуры;<br>- витаминизация пищи | круглогодично,<br>круглогодично: ноябрь и февраль,<br>ежедневно | инстр. по физ-ре Гусев В.Е.,<br>воспитатели групп,<br>ст. медсестра Бычкова М.С. |
| 2.4. | Проводить сезонную профилактику гриппа и ОРВИ средствами специфической и неспецифической профилактики | октябрь - февраль | ст. медсестра Бычкова М.С. |
| 2.5. | Провести разъяснительную работу с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа и ОРВИ (оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайтах ОУ) | октябрь - февраль | ст. медсестра Бычкова М.С.,<br>коорд. по раб. с семьей Размолодина М.С. |
| 2.6. | Организовать и провести прививки против гриппа детей, в т.ч. «групп риска» и сотрудников ДОУ | ежегодно октябрь - ноябрь | ст. медсестра Бычкова М.С. |
| 2.7. | Обеспечить раннее выявление, учет и изоляцию больных гриппом и ОРВИ. Вести учет заболевших в журналах ст. ф. 60 | круглогодично | ст. медсестра Бычкова М.С.,<br>врач Смирнова Н.В. |

| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 2.8. | Информировать Управление Роспотребнадзора и ТО Роспотребнадзора о групповых заболеваниях гриппом и ОРВИ (5 случаев и более, связанных инкубационным периодом в 7 дней), обеспечить их эпидемиологическое расследование, вводить карантинные мероприятия сроком на 7 дней. | круглогодично | заведующий Скибицкая Е.Л., ст. медсестра Бычкова М.С. |
| **3. Мероприятия в период эпидемии гриппа** | | | |
| 3.1. | Организовать работу фильтров в ДОУ, проводить ежедневный медицинский осмотр с термометрией, ведение карантинных журналов. | в период эпидемии гриппа | ст. медсестра Бычкова М.С., врач Смирнова Н.В. |
| 3.2. | Обеспечить работу изолятора для временной изоляции больных детей в ДОУ | круглогодично | заведующий Скибицкая Е.Л. |
| 3.3. | Привлекать к выявлению больных в ДОУ воспитателей. | в период эпидемии гриппа | заведующий Скибицкая Е.Л. |
| 3.4. | Проводить ежедневное медицинское наблюдение с термометрией за контактными по группе с ведением карантинных журналов. | в период эпидемии гриппа | ст. медсестра Бычкова М.С., врач Смирнова Н.В. |
| 3.5. | Прекращать образовательный процесс при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (20% от списочного состава). | в период эпидемии гриппа | заведующий Скибицкая Е.Л. |
| 3.6. | Ограничить проведение массовых мероприятий с участием воспитанников в ДОУ | в период эпидемии гриппа | заведующий Скибицкая Е.Л. |
| 3.7. | Проводить карантинные мероприятия при заболевании более 5 детей в группе на срок не менее 7 дней | в период эпидемии гриппа | ст. медсестра Бычкова М.С., зам. зав. по АХЧ Желтикова С.М. |
| 3.8. | Информировать Управление Роспотребнадзора и ТО Роспотребнадзора о групповых заболеваниях гриппом и ОРВИ (5 случаев и более, связанных инкубационным периодом в 7 дней), обеспечить их эпидемиологическое расследование. | круглогодично | заведующий Скибицкая Е.Л., ст. медсестра Бычкова М.С. |
| 3.9. | Усилить санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, обеззараживание воздуха, масочный режим). | в период эпидемии гриппа | заведующий Скибицкая Е.Л., ст. медсестра Бычкова М.С., зам. зав. по АХЧ Желтикова С.М. |
| 3.10. | Вводить комплекс мероприятий по неспецифической защите от гриппа и ОРВИ и экстренную химиопрофилактику гриппа. | в период эпидемии гриппа | ст. медсестра Бычкова М.С.., врач Смирнова Н.В. |

| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 3.11. | Отстранять сотрудников с признаками заболевания от работы | круглогодично | заведующий Скибицкая Е.Л., ст. медсестра Бычкова М.С. |

***Приложение № 7***

| Месяц | Лексические темы | | Календарь праздников | Праздники и досуги (общие по ДОУ) | Традиции ДОУ |
|---|---|---|---|---|---|
| | общеразвивающие | коррекционно-развивающие *(дети ОВЗ)* | | | |
| Сентябрь | 1. Детский сад. Радостные встречи. Игрушки. | 1-2. Повторение пройденного ранее материала с уточнением и расширением. | **1** – День знаний<br>**27** – День воспитателя и всех дошкольных работников | 1. «Всех друзей мы соберём» *(развлечение)*<br>2. «День здоровья» *(спортивные соревнования, эстафеты, кросс)* | 1. «День знаний» *(экскурсия к СОШ)*<br>2. Фотовыставка «Как я провел лето»<br>3. Выставка детских рисунков «Детский сад будущего» *(выставка организуется в группе)* |
| | 2. Путешествие в сентябрь *(растительный мир, насекомые).* | | | | |
| | 3. Человек. Если хочешь быть здоров… | 3. Человек. Части тела. | | | |
| | 4. Мой дом, моя семья. | 4. Лес. Грибы. Ягоды. | | | |
| Октябрь | 1. Дикие животные. | 1. Дикие животные и их детёныши. | **1** – Международный день пожилых людей/ Международный день музыки<br>**4** – Всемирный день животных<br>**7** – Всемирный день улыбки<br>**9** – Всемирный день почты | 1. «Дорогих гостей встречаем» *(Международный день пожилого человека)*<br>2. «Защитим природу» *(Всемирный день животных)* | 1. Конкурс «Осенняя фантазия» |
| | 2. Домашние животные. | 2. Домашние животные и их детёныши. | | | |
| | 3. Дары осени. Труд людей в саду и на огороде. | 3. Огород. Овощи. | | | |
| | 4. Перелётные птицы. | 4. Перелётные птицы. | | | |
| Ноябрь | 1. Поздняя осень *(живая и неживая природа).* | 1. Осень. Деревья. | **4** – День народного единства<br>**20** – Всемирный день ребёнка | 1. «Осенняя сказка» *(спектакль)*<br>2. «Мамин День» *(День матери)* | 1. День открытых дверей<br>2. Выставка детских рисунков «Ты самая любимая на свете!» *(к Дню* |
| | 2. Улицы города *(транспорт, ПДД, труд людей на улицах города).* | 2. Транспорт. | | | |
| | 3. «Что про осень мы | 3. Сад. Фрукты. | | | |

| Месяц | Лексические темы | | Календарь праздников | Праздники и досуги (общие по ДОУ) | Традиции ДОУ |
|---|---|---|---|---|---|
| | общеразвивающие | коррекционно-развивающие *(дети ОВЗ)* | | | |
| | узнали». | | **21** – Всемирный день приветствий<br>**Последнее воскресенье** – День матери | | *матери)* |
| | 4. Книжкина неделя. Неделя хороших поступков. | 4. Игрушки. | | | |
| Декабрь | 1. «Здравствуй гостья зима». Живая и неживая природа *(сравнение зимы и осени).* | 1. Зима. | **10** – День прав человека<br>**12** – День Конституции<br>**28** – Международный день кино<br>**31** – Новый Год | 1. «Новогодняя карусель» *(новогодние праздники во всех возрастных группах)* | 1. Акция «Птичья столовая»<br>2. Конкурс «Новогодний сувенир» |
| | 2. Зимующие и кочующие птицы. | 2. Зимующие птицы. | | | |
| | 3. Разноцветные игрушки *(знакомство с новогодней игрушкой разных народов, сравнение, описание и подготовка к Новому году).* | 3. Новый год. | | | |
| | 4. Здравствуй, здравствуй Новый Год». | 4. Повторение пройденного материала с расширением. | | | |
| Январь | 1. Рождественские каникулы *(развлечения, игры, прощание с елочкой).* | 1. Повторение пройденного материала с закреплением. | **11** – День спасибо | 1. «Дискотека у ёлочки» *(танцевально-развлекательная программа)*<br>2. «Кто сказал мяу?» *(викторина)* | 1. Неделя зимних игр и забав.<br>2. Смотр-конкурс «Зимние постройки из снега» |
| | 2. Народные праздники и традиции. | 2. Одежда. | | | |
| | 3. Мой дом. Моя семья. | 3. Обувь. | | | |
| | 4. Зима. Дикие и домашние животные *(обобщение).* | 4. Дикие животные зимой. | | | |
| Февраль | 1. Профессии разные нужны – профессии разные важны. | 1. Профессии. | **21** – Международный день родного языка<br>**23** – День защитника | 1. «А ну-ка, папы!» *(спортивное мероприятие)*<br>2. «Здравствуй, | 1. Неделя литературного чтения «Прощай зима, встречаем мы весну!» |

| Месяц | Лексические темы | | Календарь праздников | Праздники и досуги (общие по ДОУ) | Традиции ДОУ |
|---|---|---|---|---|---|
| | общеразвивающие | коррекционно-развивающие *(дети ОВЗ)* | | | |
| | 2. Неделя родного языка. | 2. Посуда. | Отечества<br>**Плавающий праздник -** Масленица | Масленица!» *(праздник совместно с обучающимися СОШ №11)* | |
| | 3. Наша Армия. День защитника Отечества. | 3. 23 февраля. | | | |
| | 4. Что про зиму мы узнали. Широкая Масленица. | 4. Продукты питания. | | | |
| Март | 1. Весна. Мамин день. | 1. 8 марта. Женские профессии. | **3** - Всемирный день писателя<br>**8** – Международный женский день<br>**27** – Международный день театра | 1. «Милых женщин поздравляем» *(праздник для мам)*<br>2. «Дорожная азбука» *(развлечение с приглашением инспектора* ГИБДД МВД РФ) | 1. Неделя театра *(премьера спектаклей от каждой возрастной группы)*<br>2. Выставка детских рисунков подг. группы «Школа будущего» |
| | 2. Живая и неживая природа. Встреча птиц. | 2. Весна. Живая и неживая природа. | | | |
| | 3.Театр и кино. | 3. Мебель. | | | |
| | 4. Транспорт. Ребёнок на улицах города (ПДД и ОБЖ). | 4. Мой город. Моя улица. | | | |
| Апрель | 1. Книжкина неделя. Неделя хороших поступков. | 1. Животные жарких стран. | **1** – День смеха/Международный день птиц<br>**2** – День детской книги<br>**7** – Всемирный день здоровья<br>**12** – Всемирный день авиации и космонавтики | 1. «Папа, мама, я – спортивная семья» *(спортивное мероприятие)* | 1. «Малые Олимпийские игры - 2024» *(соревнования детей на базе СОШ)*<br>2. День открытых дверей.<br>3. Выставка детских рисунков и макетов «Покорение космоса» |
| | 2. Спорт и здоровье. | 2. Повторение пройденного материала с расширением. | | | |
| | 3. Планета Земля. Космос. | 3. Животные Севера. | | | |
| | 4. Пасхальная неделя. Мой дом. Семейные традиции *(меняем в зависимости от православного календаря).* | 4. Повторение пройденного материала с расширением. | | | |
| Май | 1. Растительный мир. «Расцветай Земля родная». Труд людей. | 1. Цветы. | **1** – День весны и труда<br>**9** – День победы<br>**15** – Международный день семьи<br>**Последняя суббота** – | 1. «Праздник весны» *(развлечение)*<br>2. «Быстрые и ловкие» *(спортивное мероприятие)* | Выставка детских рисунков «Я шагаю по дороге в свой любимый детский сад» *(выставка маршрутов организуется в группе)* |
| | 2. День победы. Ветераны ВОВ. | 2. День победы. | | | |

| Месяц | Лексические темы | | Календарь праздников | Праздники и досуги (общие по ДОУ) | Традиции ДОУ |
|---|---|---|---|---|---|
| | общеразвивающие | коррекционно-развивающие *(дети ОВЗ)* | | | |
| | 3. Насекомые. Птицы. | 3. Насекомые. | День городя Ярославля | 3. «Мы уходим – до свидания!» *(день выпускника д/с)* | |
| | 4. Мой город. Моя улица. | 4. Рыбы. | | | |
| Июнь | 1. Ребенок имеет права. | Повторение пройденного материала с расширением и закреплением. | 1 – Международный день защиты детей<br>9 – Международный день друзей<br>23 – Международный Олимпийский день | 1. «В гости к лету» *(музыкально-танцевальное мероприятие)*<br>2. «Летняя спартакиада» *(спортивное мероприятие)* | 1. Развлечение «Берегись огня!» *(с выездом пожарной техники из ПЧ – 1)* |
| | 2. Здравствуй, лето! | | | | |
| | 3. Человек. Если хочешь быть здоров…. | | | | |
| | 4. «Огонь – друг, огонь – враг». | | | | |
| Июль | 1. Транспорт. Ребёнок на улицах города (ПДД и ОБЖ). | Повторение пройденного материала с расширением и закреплением. | **3** – День ГАИ (ГИБДД МВД РФ)<br>**8** – Всероссийский день семьи, любви и верности<br>**Третье воскресенье** – День российской почты | 1. «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» *(развлечение)*<br>2. «Мой весёлый, звонкий мяч» *(спортивное мероприятие)* | 1. Развлечение «Грамотный пешеход»<br>2. Рисунок на асфальте «Моя семья» |
| | 2. Неделя семьи. | | | | |
| | 3. Экологическая неделя. | | | | |
| | 4. Рассказы и сказки сочиняем сами. | | | | |
| Август | 1. Неделя экспериментов. | Повторение пройденного материала с расширением и закреплением. | **22** – День государственного флага РФ | 1. Летний спортивный праздник | 1. «Лето в загадках и пословицах»<br>2. Конкурс поделок из природного материала «Чудеса природы» |
| | 2. Лето в загадках. | | | | |
| | 3. Путешествие в лесную страну. | | | | |
| | 4. Моя любимая игрушка. Неделя игры и игрушки. | | | | |

# ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Мероприятия | Дата изменения | Причина изменения |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |